**AZ ALSÓ- TISZA-MENTI TÖBBCÉLÚ ÓVODÁK ÉS MINI BÖLCSŐDÉK**

**Óvodáinak működéséről a**

**FŐIGAZGATÓ**

**ÉVES BESZÁMOLÓJA**



**2024/2025 NEVELÉSI ÉV**

Felgyő, 2025. augusztus 15.

Készítette: Szabóné Pálinkás Györgyi

Főigazgató

**MELLÉKLETEK**: tagintézmény-igazgató beszámolója, gyermekvédelmi és munkaközösségi beszámolók, fejlesztő pedagógusok beszámolói, tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok beszámolói

**MEGTALÁLHATÓ**: Igazgatói iroda

**Dokumentum jellege**: Nyilvános

**Tartalomjegyzék**

[A beszámoló jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok 4](#_Toc204369766)

[Intézményi adatok 6](#_Toc204369767)

[**Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok** 6](#_Toc204369768)

[A nevelési év rendje 9](#_Toc204369769)

[Pedagógiai folyamatok 13](#_Toc204369770)

[**Tervezés** 13](#_Toc204369771)

[**A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)** 13](#_Toc204369772)

[**Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya** 15](#_Toc204369773)

[**Megvalósítás** 17](#_Toc204369774)

[**A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata** 17](#_Toc204369775)

[**Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya** 18](#_Toc204369776)

[**Ellenőrzés** 19](#_Toc204369777)

[**Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)** 19](#_Toc204369778)

[**Külső Ellenőrzés** 20](#_Toc204369779)

[**Értékelés** 26](#_Toc204369780)

[**Intézményi értékelés megvalósulása (pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)** 26](#_Toc204369781)

[**Teljesítményértékelés** 27](#_Toc204369782)

[**A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban** 28](#_Toc204369783)

[**Korrekció** 30](#_Toc204369784)

[**Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe** 30](#_Toc204369785)

[**A mérési, értékelési eredmények** 30](#_Toc204369786)

[Személyiség-és közösségfejlesztés 31](#_Toc204369787)

[**Személyiségfejlesztés** 31](#_Toc204369788)

[**A pedagógiai programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása** 31](#_Toc204369789)

[**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata** 32](#_Toc204369790)

[**A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata** 32](#_Toc204369791)

[**Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása** 34](#_Toc204369792)

[**A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása** 36](#_Toc204369793)

[**Kiemelt nevelési terület: anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása** 37](#_Toc204369794)

[**Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban** 38](#_Toc204369795)

[**Közösségfejlesztés** 39](#_Toc204369796)

[**A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat** 39](#_Toc204369797)

[**Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei** 40](#_Toc204369798)

[Eredmények 41](#_Toc204369799)

[**Eredményességi mutatók az intézményben** 41](#_Toc204369800)

[**Az intézmény szervezeti eredményei** 45](#_Toc204369801)

[**A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata** 46](#_Toc204369802)

[**Gyermeki fejlődési nyomon követő eredményei:** 46](#_Toc204369803)

[**A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata** 48](#_Toc204369804)

[Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 50](#_Toc204369805)

[**Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik** 50](#_Toc204369806)

[**A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata** 50](#_Toc204369807)

[**Az információátadás intézményi gyakorlata** 52](#_Toc204369808)

[Az intézmény külső kapcsolatai 53](#_Toc204369809)

[**Az intézmény legfontosabb partnerei** 53](#_Toc204369810)

[**Az egyes partneri kapcsolatok tartalma** 54](#_Toc204369811)

[**Szülőkkel való kapcsolat:** 54](#_Toc204369812)

[**Mini Bölcsődék:** 55](#_Toc204369813)

[**Fenntartóval való kapcsolat:** 55](#_Toc204369814)

[**Általános Iskolákkal való kapcsolat:** 56](#_Toc204369815)

[**Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat:** 56](#_Toc204369816)

[**Szakértői Bizottság** 57](#_Toc204369817)

[**Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központtal való kapcsolat:** 57](#_Toc204369818)

[**POK** 57](#_Toc204369819)

[**Védőnők, fogászat** 57](#_Toc204369820)

[**A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről** 58](#_Toc204369821)

[**Az intézmény részvétele a közéletben** 58](#_Toc204369822)

[A pedagógiai munka feltételei 59](#_Toc204369823)

[**Tárgyi, infrastrukturális feltételek** 59](#_Toc204369824)

[**Az infrastruktúra értékelése** 59](#_Toc204369825)

[**Az intézményi tárgyi környezet értékelése** 61](#_Toc204369826)

[**Személyi feltételek** 62](#_Toc204369827)

[**Szervezeti feltételek** 64](#_Toc204369828)

[**A pedagógus-továbbképzés preferált irányai** 64](#_Toc204369829)

[**Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások** 64](#_Toc204369830)

[**Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése** 65](#_Toc204369831)

[**A feladatmegosztás** 66](#_Toc204369832)

[**A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe** 67](#_Toc204369833)

[**Az intézmény innovációs gyakorlata** 67](#_Toc204369834)

[**A humánerőforrás megfelelősége** 68](#_Toc204369835)

[A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 69](#_Toc204369836)

[**Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban** 69](#_Toc204369837)

[**A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása** 69](#_Toc204369838)

[Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 70](#_Toc204369839)

[**Eseményterv megvalósulása** 73](#_Toc204369840)

[**Pedagógiai –szakmai ellenőrzés, értékelés** 77](#_Toc204369841)

[Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 81](#_Toc204369842)

[**A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása** 81](#_Toc204369843)

[**A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása** 83](#_Toc204369844)

[**Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** 85](#_Toc204369845)

[**Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása** 86](#_Toc204369846)

[Összegzés: 89](#_Toc204369847)

**BESZÁMOLÓ a 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRŐL**

# **A beszámoló jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok**

* Magyarország Alaptörvénye
* A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
* A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
* Egyezmény a gyermek jogairól. Bp. Egyesült Nemzetek – UNICEF 1992.
* 1997. évi XXXI. tv. A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról- és módosításai
* A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet
* 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
* 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
* 2012 évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatok ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami háztartásba vételéről
* A pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00)
* A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (Tkr.)
* A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.)
* 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
* A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. (IV. 4.) BM rendelet](https://magyarkozlony.hu/hivatalos-lapok/YjSJxl2ef27nQQHYLwch6603239ac2ee5/dokumentumok/1e954e2d1ca922ab555dc33cae0febb2d6d38ff6/letoltes)
* 2023. évi XCI. törvény 55. § és 111. § (6) Bevezetési határidő: 2024. szeptember 1)
* oviKRÉTA
* Oktatási Hivatal:
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Aktuális változat.
* Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
* Országos Tanfelügyeleti kézikönyv (aktuális)
* Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék szabályozó dokumentumai

# 

# **Intézményi adatok**

## **Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az intézmény neve:** | **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék** |
| **Az intézmény címe:** | 6645 Felgyő, Templom utca 1. |
| **Az intézmény telefonszáma:** | 63/ 578-529 |
| **Az intézmény e-mail címe:** | ovoda@csanytelek.hu |
| **Az intézmény honlapjai:** | <http://www.felgyo.hu/felgyosite2/?page_id=2729>  <https://csanytelek.hu/ovoda/>  http://www.tomorkeny.hu/intezmenyek/mini-bolcsode.html |
| **Az intézmény OM azonosítója:** | 200946 |
| **A Főigazgató neve:** | Szabóné Pálinkás Györgyi |
| **A Főigazgató elérhetősége:** | 20/437-9696 |
| **A Főigazgató helyettes neve:** | Kávainé Pálinkás Beáta |
| **A Főigazgató helyettes elérhetősége:** | 20/437-9479 |
| **Munkaközösség vezetők neve:** | Berényi Boglárka  Máté- Gémes Adrienn  Veresné Hlavács Mónika |
| **Munkaközösség vezetők elérhetősége:** | ovoda@csanytelek.hu |
| **Tagintézmény-igazgató neve elérhetősége:** | |
| 1. **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde** | Kávainé Pálinkás Beáta  20/437-9479  ovoda@csanytelek.hu |

**Intézményi álláshelyek, létszámadatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Férfi** | **Nő** |
| **Engedélyezett álláshely:** | 26 fő | |
| **Betöltött álláshely:** | 0,5 fő | 25,5 fő |
| **Óvodapedagógusok létszáma (mely tartalmazza a főigazgatót is):** | 0 fő | 8,5 fő |
| **Pedagógiai asszisztensek létszáma:** | 0 fő | 2 fő |
| **Dajkák létszáma:** | 0 fő | 6 fő |
| **Kisgyermeknevelők létszáma:** | 0 fő | 3 fő |
| **Bölcsődei dajkák létszáma:** | 0 fő | 3 fő |
| **Megbízásos szerződéssel foglalkoztatott (4 órában)** | 0 fő | 0,5+0,5 fő |
| **Közcélú foglalkoztatottak száma:** | 0 fő | 2 fő |
| **Óvodatitkár** | 0 fő | 1 fő |

**A gyermeklétszám alakulása október 1-től május 31-ig:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intézmény neve** | **2024. október 1-i gyermek létszám** | **2025. május 31-i gyermek létszám** |
| **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)** | 85 fő | 95 fő |
| **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő óvoda)** | 42 fő | 42 fő |
| **ÖSSZESEN:** | **127 fő** | **137 fő** |
| **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde)** | **7 fő** | **7 fő** |
| **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő mini bölcsőde)** | **7 fő** | **7 fő** |
| **Tömörkényi Mini Bölcsőde** | **7 fő** | **7 fő** |
| **ÖSSZESEN:** | **21 fő** | **21 fő** |

**Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék óvodáiban a 2024-2025-ös nevelési évben az alábbi csoportszámokkal működtünk:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)** | 4 csoport |
| **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyői óvoda)** | 2 csoport |
| **Összesen:** | **6 csoport** |

**Feladatellátás jellemzői**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024. október 1. és 2025. 05. 31. állapot szerint** | **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)** | **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyői óvoda)** | **Összesen** |
| **Óvodai férőhely /fő/** | 100 | 50 | **150** |
| **Csoportok száma** | 4 | 2 | **6** |
| **Összlétszám /fő/ 2024.10.01.** | **85** | **42** | **127** |
| **Összlétszám /fő/ 2025. 05. 31.** | **95** | **42** | **137** |
| **Óvoda kihasználtság %-a 2024.10.01.** | 85 % | 84 % | **84,5 %** |
| **Óvoda kihasználtság %-a 2025. 05. 31.** | 95 % | 84 % | **89,5 %** |
| **Átlaglétszám 2024.10.01.** | 21 | 21 | **21** |
| **Átlaglétszám 2025. 05. 31.** | 24 | 21 | **22** |
| **SNI Integrált oktatásban-szakértői véleménnyel 2025. 05. 31.** | 8 | 5 | **13** |
| **Számított létszám 2024.10.01.** | 87 | 48 | **135** |
| **Számított létszám**  **2025. 05. 31.** | 105 | 49 | **154** |
| **Lányok száma 2024.10.01.** | 39 | 20 | **59** |
| **Tanulási, magat.beill.neh.küzdő**  **2024.10.01.** | 7 | 3 | **10** |
| **Logopédiai ellátásban rész.** | 17 | 11 | **28** |
| **Összes fő étkező**  **2024.10.01.** | 85 | 42 | **127** |
| **Más településről bejárók** | - | 8 | **8** |
| **HH gyermekek száma 2024. 10.01** | 15 | 2 | **17** |
| **HHH gyermekek száma 2024.10.01.** | 4 | 1 | **5** |
| **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 2024.10.01.** | 22 | 4 | **32** |

# **A nevelési év rendje**

**2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig**

**A nevelés nélküli munkanapok:**

Az intézmény 5 nap nevelés nélküli munkanappal rendelkezett.

Felhasznált napok:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sz. | | | Időpont | Helyszín | | A nevelés  nélküli nap megnevezése | | Megvalósulás részletei: |
| 1. | | | 2024. augusztus 30. | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | | Évzáró- évnyitó értekezlet | | Cél: A 2023-2024-es nevelési év eredményeinek és hiányosságainak megismerése, a mérések eredményeinek bemutatása. A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése, az előző évre építve.  A beszámolóra épül a következő nevelési év munkaterve.  A beszámoló és a munkaterv véleményezése és elfogadása a nevelőtestület által. |
| Tapasztalatok  összegzése: | | | | A munkaterv célja, hogy az intézmény pedagógiai-szakmai munkáját fejlesszük, valamint a beszámoló által annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézményünkben hogyan valósítottuk meg kitűzött céljainkat, a pedagógiai programban meghatározott feladatokat. | | | | |
| 2. | | 2025. február 24. | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | | Czuczi Zsuzsanna szaktanácsadó előadása:  MSSST szűrővizsgálat bemutatása | | Megvalósulás részletei:  -a szűrővizsgálat célja, részterületei.  -tanulási zavarokra a gyermekek részképességeinek feltérképezése.  -a fejlesztési irány kijelölése. |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | A szűrővizsgálat viszonylag rövid idő alatt felvehető, kontrollálható. A gyakorlatközpontú bemutatást során, óvodapedagógusaink fejlesztéssel, szűréssel kapcsolatos ismeretei nagyon sok gyakorlatban alkalmazható tudással bővült, amelyet az elkövetkezendő években hasznosítani tudnak. | | | | |
| 3. | | 2025. március 14. | | Csongrád Galéria  Tavaszi pedagógiai  módszertani nap | | Kiss Ágnes a Kövér Béla Bábszínház igazgatója | | Megvalósulás részletei:  - a bábozás szerepe a kisgyermekek fejlődésének folyamatában  - A pedagógusok három helyszínen bábok készítésével, rekreációval és húsvéti tojás dekorálással töltötték a tartalmas napot. |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | - a bábszínház olyan művészeti lehetőség, amely széles spektrumon mozog, és izgalmas műfaj.  -Óvodapedagógusaink új technikákat ismerhettek meg a bábkészítés és a tojás dekorálás területéről. | | | | |
| 4. | | 2025. május 14. | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | Bakosné Szöllősi Ágnes Irma szaktanácsadó előadása: | | Megvalósulás részletei  - Montessori érzékelést fejlesztő eszközrendszerének bemutatása.  - Montessori érzékelésfejlesztő eszközök típusai és azok kapcsolata a fejlődéshez | |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | A Montessori eszközök nemcsak érzékelési fejlesztést biztosítanak, hanem lehetőséget adnak arra is, hogy a gyermekek önállóan kísérletezzenek, felfedezzék a különböző érzékszervi hatásokat, és saját tempójukban tanuljanak. Az ilyen eszközök mindegyike támogatja a finom motorikus készségek, a koncentráció, a problémamegoldás és az önállóság fejlődését is. | | | | |
| 5. | 2025. augusztus 29. | | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | Évzáró- évnyitó értekezlet | | Cél: A 2024-2025-ös nevelési év eredményeinek és hiányosságainak megismerése, a mérések eredményeinek bemutatása. A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése, az előző évre építve.  A beszámolóra épül a következő nevelési év munkaterve.  A beszámoló és a munkaterv véleményezése és elfogadása a nevelőtestület által. | |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | A munkaterv célja, hogy az intézmény pedagógiai-szakmai munkáját fejlesszük, valamint a beszámoló által annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézményünkben hogyan valósítottuk meg kitűzött céljainkat, a pedagógiai programban meghatározott feladatokat. | | | | |

**Eredmények:** A felhasznált napok eredményesen zajlottak le, jól hasznosíthatók voltak az évben betervezett feladatok megvalósítása érdekében.

**Takarítási szünet**

**2025. évben**

Minden intézményegységünkben felmértük az ellátási igényeket.

*(A gyerekek ellátását, a zárások alatt is biztosítottuk a másik nyitva tartó intézményünkben.)*

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) b) pontja alapján a fenntartó döntött az intézményegységek éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az idei évben is a nyári nyitvatartási idő úgy lett kialakítva, hogy az újonnan érkező gyermekek zökkenőmentes beszoktatása megoldott legyen. A tervezett nyitva tartással igyekeztünk a családok számára segíteni a szülők munkába állását a nyári hónapok után.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025-ös nyári takarítási szünet időpontjai:** | | |
| **Óvoda neve** | **Zárva tartás ideje** | **Nyitás** |
| 1. Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda) | 2025. július 07- től – augusztus 01-ig tart. | Nyitás: augusztus 04-én (hétfő) |
| 2. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyői óvoda) | 2025. augusztus 04- től – augusztus 29 -ig tart. | Nyitás: szeptember 01. (hétfő) |
| 3.Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde) | 2025. július 21- től – augusztus 01-ig tart. | Nyitás: augusztus 04-én (hétfő) |
| 4. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (mini bölcsőde) | 2025. augusztus 18- tól – augusztus 29 -ig tart. | Nyitás: szeptember 01. (hétfő) |
| 5. Tömörkényi Mini Bölcsőde | 2025. augusztus 04- től –augusztus 15-ig tart. | Nyitás: augusztus 18. (hétfő) |

A fenti táblázat alapján látható, hogy a gyermekek felügyelete az egész nyári időszakban biztosított volt a nyitva tartó óvodákba és mini bölcsődékben történő elhelyezés által.

Elvégzett nyári feladataink:

* Homokozók feltöltése
* Ivókutak biztosítása
* Karbantartási feladatok épületeken belül, kívül
* Játszóudvarok karbantartása
* Növényzet ápolása, kiskertek rendezése

A takarítási, fertőtlenítési feladatok minden óvodában, mini bölcsődében lezajlottak. Az intézmények mindegyikében kiemelt fontosságú volt a gyakori és megfelelő fertőtlenítés és alapos mindenre kiterjedő takarítás.

**Téli zárva tartás az idei nevelési évben.**

Az idei nevelési évben is hasonlóan a többi évhez felmérést végeztünk arra vonatkozóan, hogy hány család igényli a két ünnep közti nyitva tartást decemberben. Az intézményi SZMSZ rendelkezéseinek figyelembevételével lehetőséget kínáltunk a gyermekeknek az óvodai és mini bölcsődei ellátásra, a szülői igények felmérése megtörtént, az idei évben nem volt rá igény.

# **Pedagógiai folyamatok**

## **Tervezés**

### **A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)**

Az intézmény pedagógiai munkáját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az intézmény Pedagógia programja, illetve az ezekkel összhangban készült 2024/2025. évi munkaterv alapján valósítottuk meg.

A 2024-2025. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, hiányosságaira építve, az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztési irányok, feladatok, illetve a Pedagógia Programunkban megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott.

A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra. A munkaközösségi munkatervek és a tehetséggondozó műhely tervei is az éves munkaterv figyelembevételével készült. Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésének eredményeként készült a 2024-2025-ös nevelési év beszámolója.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok lebontva jelennek meg a pedagógusok tervező munkájában. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, az oviKRÉTA csoportnaplójában, a gyermeki produktumokban.

Minden nevelési évben kiemelt feladatunk az intézmény alapdokumentumainak a felülvizsgálata. A Helyi Pedagógiai Programunk módosítására volt szükség, a 77/2025 (IV. 15.) Korm. rendelet, Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló és a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosítása miatt, melynek hatálybalépése 2025. szeptember 1-vel megtörténik. A Házirendben is megtörténtek a 2024-2025-ös nevelési évben a módosítások, mivel „*Az óvodák rendeltetésszerű működésük során az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.”-* a

2023. évi XCI. törvény 55. § és 111. § (6) bekezdése értelmében. Az SZMSZ, -A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (Tkr.); -A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.), a - 2023. évi XCI. törvény 55. § és 111. § (6) Bevezetési határidő: 2024. szeptember 1); -A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.);

a -322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről; a - 2044/2023. Korm.határozata hivatkozásainak való megfelelés alapján került módosításra. Elkészült a 2023-2028-as Továbbképzési Program, mely hatályát vesztette, hiszen a 2025-2026 nevelési évtől a PTTR rendszerben kell elkészíteni az intézmény Továbbképzési Programját. Az elkészült Továbbképzési Programot a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó jóváhagyása után, a rendszerben rögzítésre és lezárásra került. Megvalósultak a munkaközösségi munkatervekben foglalt programok, valamint a Pedagógiai Program szerinti ünnepek (mikulás, karácsony, farsang…stb,).

A betervezett intézményi programok a 2024-2025-ös nevelési évben, a szülők és a meghívott vendégek személyes jelenlétével valósulhattak meg.

A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció az oviKRÉTA rendszerben csoportonkénti, és intézményi szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek.

A mérő rendszer alkalmazásával folytatott gyermekek mérése, a differenciálás korszerű módszereinek tervezése, az idei nevelési évben is folytatódott.

Megvalósult a szükséges higiéniai oktatás az érintettek körében.

A 2024-2025-ös nevelési év munkaterve tartalmazta az intézményi önértékelés és tanfelügyelet alapján megvalósítandó éves feladatot, mely megvalósult az Oktatási Hivatal felületén. Intézményünkben pedagógusminősítésre 1 fő pedagógus végzettségű kisgyermeknevelő jelentkezett, akinek minősítése 2025. április 2-án megtörtént. A Pedagógus II. minősítést célozta meg, mely 99%-os eredménnyel zárult. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint, elkészült intézményünkben a Teljesítményértékelés szabályzata.

A fenntartó biztosítja az intézmény számára, a jogszerű működés feltételeit. Közmunka program által plusz munkaerőforráshoz juttatta az óvodákat és a Csanyteleki mini bölcsődét, mely nagy segítség az intézményi nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (udvari, takarítói, konyhai kisegítői, dajkai). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokkal tartózkodni, így segíteni a pedagógusokat a nevelési feladataik megvalósításában, illetve ez által az udvaron és a karbantartási feladatokban is hatékonyabb a munkavégzés.

A dokumentumok koherensé alakítása megtörtént. Összességében a tervezett stratégiai és operatív tervezés megvalósult.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *jogszabályi változások figyelemmel kísérése*

**Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya** (PP, munkaterv, házirend)

A 2024-2025 nevelési évben a helyi Pedagógiai Programunk további sikeres és hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott kiemelt feladataink a következők voltak:

1. oviKRÉTA bevezetésének intézményi szintű támogatása

2. oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása

3. Óvoda – iskola átmenet biztosítása.

4. Fenntarthatóságra nevelés sokrétűbb fejlesztése, környezettudatosság a csoportokban

5. A TÉR bevezetésének intézményi szintű támogatása. Az egyéni teljesítménycélok megvalósításának támogatása, magabiztos alkalmazása

6. A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása az óvodában, a csoportokban. "GYERMEKÚT"

A kiemelt feladatok megvalósulása, a pedagógiai folyamatok működése, az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok nevelési és tevékenységi tervei szerint történtek, amelyet az oviKRÉTA csoportnaplóiban rögzítettek. A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása az óvodában, a csoportokban. "GYERMEKÚT"- alkalmazása a nevelési évben egy alkalommal történt, hiszen novembertől az oviKRÉTA rendszerben kötelezően alkalmazandó fejlődési nyomonkövetőt alkalmazták óvodapedagógusaink. A szakmai munkaközösség éves terve szoros összhangban állt a célokkal és feladatokkal, amely a programok szervezésben és lebonyolításban irányító szerepet játszott. A bemutató tevékenységek során, látszott, milyen tudatosan és körültekintően tervezik és szervezik óvodapedagógusaink a fejlesztő célú tevékenységeket, melyek során minden alkalmat megragadnak a környezettudatos tapasztalatszerzési lehetőségekre. Továbbra is fontos, hogy az óvodapedagógusok a gyermekek fejlettségének és életkorának megfelelően tervezzék a környezettudatos tevékenységeket. Óvodapedagógusaink játékosan, a gyermek életkorának megfelelő tapasztalásokon keresztül formálták, alakították a gyermekek környezethez való viszonyukat.

A tehetséggondozó program munkaterve elkészült mindkét intézményben és ennek megfelelően megvalósításra kerültek az „Ügyes kezek” műhely foglalkozásai és az „Így tedd rá!” csoportszintű tehetséggondozó műhely foglalkozásai is. A gyerekek egyéni képességeinek továbbfejlesztésére, a felzárkózás biztosítása érdekében költségvetés biztosításával megbízási szerződéses formában alkalmaztunk logopédust és gyógypedagógust mindkét óvodánkban.

A fejlesztő pedagógiai foglalkozásokat fejlesztőpedagógusokkal valósították meg az intézmények. Ellátatlanul nem maradt gyermek az óvodákban. A Boldog Óvoda program működtetése a nevelési év folyamán tervszerűen, folyamatosan megvalósult mindkét óvodában, valamint az Ovizsaru program is.

Az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt támogatásával készült el az Óvoda- Iskola átmenetet támogató munkaterv, melynek gyakorlati magvalósítása a fenntartási időszakon túl is folyamatos, s már a pedagógusok közötti interakció is hatékonyabb volt. Mindkét óvodában maradéktalanul megvalósult a visszacsatolás is. Munkacsoportunk kidolgozott egy mérőanyagot kérdőív formájában még a 2022/2023-as nevelési évben, ahol az iskola és az óvoda részéről is, valamint a szülők is kinyilváníthatják véleményüket az óvoda-iskola átmenet kérdéseiben, megfogalmazhatják javaslataikat. Ebben a nevelési évben is felmértük az érintettek véleményét, az esetleges hiányosságokat, a további lehetőségeket, melyet a következő nevelési év munkatervébe szeretnénk beépíteni, tovább fejleszteni.

A vezetői program (2023-2028) hosszútávú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai és Mini Bölcsődei vonatkozásainak megvalósítása folyamatos.

Különös tekintettel kell lenni, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 145. §, önértékelési kézikönyv, országos tanfelügyeleti kézikönyv változtatásainak nyomon követésére.

A házirendben megfogalmazottak az óvoda, mint intézmény törvényes és biztonságos működését szolgálják, kötelező érvényűek az óvoda használóira, látogatóira és az óvoda dolgozóira egyaránt.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Házirend szerepe az intézmény működésében, a házirendben foglaltak hatékonyabb betartása a szülők által.*
* *Az Óvoda-Iskola átmenetet támogató törekvések további hatékony megvalósítása mindkét tagintézményben. A mérések elvégzésének technikai és szakmai szempontú elemzése, a szükséges változtatások egyeztetése.*

## **Megvalósítás**

### **A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata**

A kiegyensúlyozott és tartalmas munkafolyamatok biztosították a fejlődést.

A célok elérést szolgáló feladatok, tevékenységek, programok éves ütemezését a munkaterv tartalmazza, melynek figyelembevételével készültek a munkaközösségi tervek, valamint az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi tervei. Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok éves beszámolói, munkaközösségi csoportok értékelései, valamint az intézmény vezetőjének beszámolója után fogalmazódtak meg.

Természetesen ütemezve az ötéves fejlesztési terv feladatait és a vezetői program elképzeléseit.

A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelték, reflektáltak rá, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározták a fejlesztendő területeket. A nevelőtestületi értekezletek során kielemzésre kerültek a pedagógiai folyamatok nehézségei, sikerei és a lehetséges megoldás ötletei csoportos és intézményi szinten egyaránt. A gyakorlati megvalósítás a nevelési módszerek, eljárások helyes megválasztásával történt.

A PP és az OAP cél és feladatrendszerére épül az óvodai nevelés tervezési folyamata, mely az oviKRÉTA csoportnaplójában került írásban rögzítésre. Az óvodai munkaterven felül munkaterveket a munkaközösségek, a tehetségműhelyek, az Óvoda- Iskola átmenetet segítő munkacsoport és a fejlesztést végző szakemberek is készítettek. E mentén folyt a nevelő-munka.

Az idei nevelési évben, a Csanyteleki Tagintézmény nyílt formában megvalósított rendezvényei között szerepelt az Egészségnap, Márton nap, Karácsony, Ovibál, Nyílt nap- kézműves napok, Anyák napja, Gyereknap- évzáró és a Ballagás. A Felgyői Székhelyintézményben pedig Mártonnap, Karácsonyi műsor-, Oviolimpia, Nyílt nap, Anyák napja, Faluszintű Gyereknap- évzáró, Ballagás és az „Oviváró- záró” elnevezésű programokat valósítottuk meg. A Mini Bölcsődéink is a lehetőségekhez mérten nyílt formában rendezték meg programjaikat. (Karácsony, Húsvét, Anyák napja, Ballagás, Gyereknap- Szülőkkel, programokkal színesítve)

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Pályázati lehetőségek kihasználása*

### **Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya**

A beszámolók célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása. A 2023-2024-es nevelési év beszámolójának megállapításai meghatározták a 2024-2025 évi munkatervben meghatározott feladatokat, programokat, a szakmai munkaközösségek terveit, az ellenőrzések szempontjait, a gyermekvédelmi munkát, a külső és belső kapcsolatokat. Jelen beszámoló illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai munka tervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történik. Az intézményi célok határozzák meg, hogy a feladatok végrehajtása során milyen módszereket, eljárásokat alkalmaznak az óvodapedagógusok.

Fontosnak tartom az éves tervek és a beszámoló egymásra épülését. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A munkatervben megfogalmaztunk kiemelt feladatokat, melyek központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épültek. Az éves munkaterv gyakorlati megvalósításának sikere a dolgozók együttműködésének eredménye.

A tudatosan tervezett, felépített nevelő munka biztosítja pedagógiai munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés alapján történt a nevelőmunka tervezése. Nevelési tervünk a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodik.

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok éves, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása. Óvodapedagógusaink digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében, előrelépést jelentett, hogy az oviKRÉTA csoportnaplót digitális formában töltötték.

Célunk, hogy az óvodapedagógusok adminisztrációs munkája sokkal könnyebbé váljon, így annak csökkenésével, sokkal több időt tudjanak gyermekeink egyéniségének kibontakoztatására fordítani.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*OviKréta felületeinek naprakész, hatékony vezetése*

## **Ellenőrzés**

### **Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)**

Az intézmény belső ellenőrzése az éves munkatervben és a munkaközösségek éves munkatervében meghatározottak szerint történt. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzött. Az ellenőrzés során a következő módszereket alkalmaztuk:

* Spontán megfigyelés
* Tervezett megfigyelés
* Dokumentum ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

* Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és eredmények összehasonlítása, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamataiba.
* Pedagógiai program, éves munkaterv összehasonlítása a működő gyakorlattal
* Erősségek és hiányosságok feltárása, az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

A megfigyelés szempontjai az alábbiak voltak:

* Munkaidő nyilvántartások
* Játszótéri játékok ellenőrzési dokumentációja
* oviKRÉTA felület alkalmazásai, -jelenléti ív, fejlődési napló + mérési eredmények; tevékenységek tervezése, egyéb csatolandó dokumentumok
* Gyermekek hiányzásának igazolása+ összesítő táblázat
* Gyermekvédelmi felelős éves dokumentációja
* Tűzvédelmi felelős éves dokumentációja
* Elégedettségmérők összesítése
* Személyzeti anyagok (jegyzőkönyvek tevékenység látogatásokról;)
* Tehetségcsoportok naplói

Az ellenőrzések eredményeként elmondható, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok tudatosan, terv szerint végzik mindennapi feladataikat, biztosítva ezzel a megfelelő színvonalú pedagógiai munkát. Nevelőtestületünk tagjai felkészültek a minősítési eljárásokra. Az eredményes nevelőmunka megvalósításához a nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajkák, pedagógiai asszisztensek) munkája is meghatározó szerepet játszik.

A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének dokumentumai megtalálhatóak a vezetői irodában a dolgozó ellenőrzések elnevezésű mappában.

Az éves csoportlátogatásokról, hospitálásokról szóló írásos értékeléseket, beszámolókat az intézmény vezetője őrzi. Az idei nevelési évben, a munkaközösségek által tervezett hospitálások, mindkét óvodában 100%- ban valósultak meg. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történtek, egyénenként és a munkaértekezleteken is.

### **Külső Ellenőrzés**

Mindkét óvodánkban, az Oktatási Hivatal által elrendelt tanfelügyeleti ellenőrzés valósult meg.

A Csanyteleki Óvodában 2025. február 18-án, a Felgyői Óvodában 2025. május 13-án.

A Tanfelügyeletek elért eredményei:

**CSANYTELEKI ÓVODA: 97,63%**

Kiemelkedő területek felsorolása

**1. Pedagógiai folyamatok**

A munkatervben konkrétan megfogalmazódnak a Pedagógiai program általános és kiemelt célkitűzései, melyek megvalósulása az éves beszámolókban jelennek meg.

A tagintézmény-igazgató az intézményi munka megfelelő szintű irányítása érdekében állandó és jó munkakapcsolatban áll a főigazgatóval. A többcélú intézményen belüli kiváló együttműködés biztosítja az eredményes nevelő-fejlesztő munkát.

Az intézményi feladatok megvalósításában figyelembe veszik az egyes kollégák erősségeit, érdeklődését, kompetenciáit. Az intézményben nyitottak az újra, a fejlődésre, folyamatos az innovációra való törekvés. Az újabb és korszerűbb pedagógiai módszerek megismerése közös igény.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény dokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében. Az intézmény kiemelten kezeli az egészséges életmódra nevelést és a környezettudatos nevelést, valamint a közösségtámogató tevékenységeket. Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztésében. A szociális problémákkal küzdő gyermekek esetében segítő-támogató jelleggel, a megfelelő külső kapcsolatok igénybevételével maximálisan segítik a hátrányok enyhítését. A tehetséges gyermekek fejlesztése a Mozgás és a Vizuális tehetség műhelyben gazdag pedagógiai programmal működik. A pedagógiai munkában fontosnak tartják, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családias légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek a gyermekek. Szoros a szülők közösségével fenntartott kapcsolat, a szülők bevonása az intézményben.

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Az intézmény Pedagógiai programjában nagy hangsúllyal szerepel a tanulási-tanítási folyamat eredményessége. A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak maximálisan megfelelnek. Az intézmény partnereivel folyamatos és szoros kapcsolatot ápol, konkrét célokhoz kötődő párbeszédet kezdeményez. A nevelőtestület valamennyi tagja aktívan hozzájárul a közös eredményekhez, sikerekhez. A szülők képviselői elégedettek az óvodában folyó nevelőmunkával, a gyermekek fejlettségével. A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik (megfigyelések), dokumentálják, elemzik, fejlesztési tervet készítenek, szakemberekkel konzultálnak.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A nevelőtestület együttműködése példaértékű, a gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A konstruktív együttműködés a szakemberek között tervezett és összehangolt. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A vezető rendszeresen tájékoztatja kollégáit mindazon tartalmakról, amelyek a hatékonyabb működést szolgálják, és szükségesek a magas színvonalú munkavégzéshez. Az intézmény szervezeti kultúrája folyamatosan fejlődik, lehetőség van a belső tudásmegosztásra, egyéni hospitálásokra, ötletbörzékre, munka-délutánokra.

Magas szintű szervezeti kultúra jellemző.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel folyamatos kapcsolatban áll, a jogszabálynak megfelelően tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó pedagógiai munkával. Az intézmény pedagógusai és gyermekei aktívan vesznek részt az intézményi és település szintű programokban, tevékenyen bekapcsolódnak a város életébe.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

A munkatársi közösség együttműködő, segítik egymást és szívesen fogadják a testületükbe az újonnan érkező munkatársakat. A nevelőtestület azonosul a Pedagógiai Program céljaival, szakmailag összetartó közösség. Támogatják, hogy mindenki érdeklődésének megfelelő területen szerezzen ismereteket. Fontosnak tartják, hogy a szerzett ismeretek illeszkedjenek a Pedagógiai Programhoz, épüljenek be a gyakorlatba és a szakmai munka színvonalát fejlessze. Törekednek a magas szintű szervezeti kultúra működtetésére, amelyben a dolgozói és intézményi célok összehangolásával biztosított a folyamatos innováció. A hagyományok a nevelőmunka részét képezik, a közösségépítést szolgálják.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. A felelősség és hatáskörök azon alapulnak, hogy a vezető jól ismeri a kollégái kompetenciáit és képes azokat az intézményi érdekek alá rendelni.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz igazodik. Az Alapprogram szellemiségét tükröző alapelveket érvényesítik a nevelés folyamatában. Erre a nevelőtestület közreműködésével elkészített saját Pedagógiai program a garancia. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A nevelőtestület szakmai tudása nagyon jól megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.

Fejleszthető területek felsorolása:

1. A törvényi változások folyamatos nyomon követése, stratégiai dokumentumokban történő aktualizálása.
2. A vezetői ellenőrzés eljárásrendjéhez kapcsolódó ellenőrzési-értékelési szempontrendszer részletesebb kidolgozása, eredménymutatók meghatározása.
3. Objektív mérési eszköz kidolgozása. A fejlődésvizsgáló rendszer objektíven, a megfigyeléseket kiegészítve lehetővé teszi a kritikus elemi készségek elsajátítási folyamatainak részletezett nyomon követését.
4. A vezetői beszámolóban az ellenőrzés-, a felzárkóztatás-, a tehetséggondozás eredményeinek, az erősségeknek és fejlesztendő területeknek való konkrét megjelenítése.
5. Helyi díjak létrehozásának szorgalmazása a fenntartó és a civil szervezetek felé.
6. A vezetői feladatok delegálása, nagyobb arányú elosztása.

**FELGYŐI ÓVODA: 100%**

Kiemelkedő területek felsorolása:

**1. Pedagógiai folyamatok**

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra építése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek készítése. A Pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Együttműködés biztosítása az eredményes nevelő-fejlesztő munka érdekében. Nyitottság az újra és a fejlődésre. Innovációra való törekvés.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Óvodai programok rendszeres szervezése. Családok bevonása az óvodai programokba. Szülők bevonása óvodán kívüli tevékenységekbe. A tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez eszközök biztosítása. A környezettudatosság magas szintű támogatása, környezeti nevelés magas szintű megvalósítása. Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Óvoda egyéni arculatának alakítása. Óvoda hírnevének erősítése. Egyéni igényekhez alakított, differenciált képesség- és készségfejlesztés. Komplex személyiségfejlesztés.

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése. A pedagógiai folyamatokat átgondolása, megtervezése, konzekvenciát levonása és a fejlesztési tervek megalkotása, bevonva a teljes alkalmazotti közösséget.

Belső kommunikáció a gyerekek fejlődésének nyomon követéséről. Iskolákkal való tartalmas együttműködés és kommunikáció. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés eljárásban. Elkötelezettség az intézmény iránt. Családdal való együttműködés hangsúlyozása. Kezdeményező együttműködés a pedagógusok körében a problémák megoldására.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A nevelő-oktató munka ellenőrzése és értékelése. Tervezett alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek. Nyitottság, összetartozás és egymás elfogadása. Innovatív, együttműködő közösség. Szakmaiságon alapuló, koherens szakmai közösség. Tudásmegosztás, a közös gondolkodás, együttes tevékenykedés elvének megvalósulása. A pedagógiai működés feltételeinek az óvodás korú gyermekek testi lelki harmonikus és egyéni igényeiket figyelembe vevő fejlődéséhez történő igazítása.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény kapcsolatrendszere. Partnerkapcsolatok működtetése. A családok aktív bevonása az óvoda életébe. Partnerek tájékoztatása.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

A vezető és a nevelőtestület nyitottsága a hagyományőrző tevékenységek szervezésére, óvodai hagyományok ápolása. Digitális eszközellátottság. Munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe. Az intézmény alkalmazotti közösségének együttműködése, szakmai igényessége, hatékonysága, összetartása. Az egyéni érdeklődésének és életpályájának figyelembevételével történő továbbképzéseken, belső tudásmegosztásokon, hospitálásokon való részvétel. A szervezeti kultúra. A közösségi attitűd. Önfejlesztés.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

Az Intézmény Pedagógiai programjának koherenciája az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatai, céljai összhangja a jogszabályi elvárásokkal. A Pedagógiai program és az intézményi környezet, a fenntartói elvárások és a szülői igények összhangja. A törvény által előírt feltételek, eszközök biztosítása. Az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak megfelelő szakmai tudás. A pedagógusok szakmai tudásának bővítése. Elkötelezettség a gyerekek fejlődése mellett.

Fejleszthető területek felsorolása:

1. További szakmai, jó gyakorlatok megvalósítása. Az alapdokumentumok aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően. Az Ovi Kréta felületen történő képességmérést a Pedagógiai program módosítása során javasolt beépíteni az alapdokumentumba.
2. A szülő - intézmény partnerség erősítése
3. Helyi díjak létrehozásának szorgalmazása a fenntartó és a civil szervezetek felé.
4. Több csatornán működő belső kommunikáció, belső információáramlás. Jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása a hatékony pedagógiai munka érdekében. A honlap folyamatos frissítése, gondozása, aktualizálása az intézményben folyó minőségi munka bemutatása érdekében.
5. Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységének elismerése, indítványozása javasolt.
6. 1. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése. Humánerőforrás-szükséglet biztosítása. 2. A pedagógusok digitális kompetenciafejlesztési igényének kiaknázása.
7. A tervek nyilvánosságának szélesebb körű biztosítása. Az intézmény Pedagógiai programjának módosítása a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram módosításai miatt.

*Fejlesztés lehetséges iránya a következő nevelési évre:*

*Az intézményi tanfelügyelet megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően intézkedési tervek készültek, a szükséges feladatokat ütemezzük és végrehajtjuk.*

Az intézménybe kerüléstől az iskolakezdésig egyéni fejlődési naplót vezetünk, most már az oviKRÉTA felületén. A gyermekek fejlődéséről a szülőket évente kétszer tájékoztatjuk, melyet a felületen megtekinthetnek, kérésre kinyomtatott formában is. A mérés-értékelések a napi gyakorlatba kezdenek beépülni, a dokumentációk vezetése nyomon-követhető.

**Összesített tapasztalatok:** Az oviKRÉTA csoportnaplók vezetése szinte minden csoportban kifogástalan volt, melyet többször ellenőrzünk egy évben. Tudatosak az írásbeli munkák.

Az igazolások és a jelenléti ív összhangja szinte minden csoportban kifogástalanul rendben volt.

Az oviKRÉTA egyéni fejlődési nyomon követőben a gyermeki mérések eredményei jól láthatók. Minden csoportban a szülői tájékoztatások megfelelők.

A záráskor a dokumentációk naprakészek voltak, minimális apró pótlások voltak szükségesek (gyorsan javítható hibák, elírások fordultak csak elő)

A játszóudvarok, tűzvédelmi, gyermekvédelmi, balesetvédelmi dokumentációk is rendben elkészültek. Az oviKRÉTA csoportnaplókban megjelent a cél, feladat és differenciálás tervezése is.

Helyi nevelési program megvalósítása

**Szakmai- pedagógiai tevékenységek** célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.

**Gazdálkodás ellenőrzése** kiterjedt a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.

Külső ellenőrzés valósult meg az intézmény belső ellenőre - Gajdán Lejla által. Vizsgálat célja: -AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE. A belső ellenőr rendben találta a dokumentáció vezetését, intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

**Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés** vonatkozott a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

**Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése** elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódott.

## **Értékelés**

### **Intézményi értékelés megvalósulása (pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)**

Az éves munkaterven vázolt feladatok maradéktalanul megvalósultak az idei nevelési évben.

Arra törekedtem, hogy a közös döntések határozzák meg a napi gyakorlatot, és a kommunikációm hatékonyabb legyen.

Úgy érzem, hogy a vállalt tervezés kapcsán a gyerekek fejlődése biztosított volt.

A nevelési év végén minden óvodapedagógus és NOKS-s dolgozó meghatározott szempontok szerint értékelte éves tevékenységét. Meghatároztuk a fejlesztendő területeket, az esetleges sikereket és eredményeket. A szakmai munka értékelésében a reflektálás kiemelt jelentőségű, melyet a nevelők lelkiismeretesen végeztek.

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

### **Teljesítményértékelés**

A 2024-2025-ös nevelési évben, A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.) értelmében megvalósult óvodapedagógusaink teljesítményértékelése. A teljesítményértékelés menete, az intézmény Teljesítményértékelési szabályzatában meghatározottak és az Oktatási Hivatal ajánlásai mentén zajlott. A teljesítményértékelés célja, hogy visszajelzést adjon a pedagógus munkájának minőségéről, támogassa szakmai fejlődését, valamint megalapozza az előmenetelt, jutalmazást vagy – szükség esetén – a munkáltatói intézkedéseket. A teljesítményértékelést a nevelési év végén, végeztük el. Pedagógusaink meghatároztak egyéni teljesítmény célokat, melyek maradéktalanul megvalósultak minden óvodapedagógus esetében. Sor került az értékelő megbeszélésekre a közreműködők bevonásával, melyről jegyzőkönyv készült, s az a TÉR felületén feltöltésre került. Az értékelés dokumentált módon történt, és az érintett pedagógussal szóban is megbeszélésre került.

A TÉR rendszerben rögzített adatok hivatalosnak minősülnek, és alapul szolgálnak:

* a pedagógus előmeneteléhez,
* esetleges jutalmazáshoz vagy munkáltatói intézkedésekhez,
* valamint a teljesítménycélok tervezéséhez a következő nevelési évre.

Az értékelések hatással vannak a továbbképzési tervre, az előmenetelre, és jutalmazásra is.

Az értékelés eredményei:

Csanyteleki Óvoda: átlag **95,6%**

Felgyői Óvoda: átlag **94%**

Hosszú távú terv értékelése: Az energetikai költségek csökkentése kapcsán az alábbiak történtek:

*Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde:*

* Kazánok felújítása
* Hűtő- fűtő klímák további felszerelése és használata

*Felgyői Óvoda:*

* Vegyes tüzelés beindítása
* Hűtő- fűtő klímák használata

### **A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó értékelési rendszer működik az oviKRÉTA rendszerben. Az intézményünkben a Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban értékeljük a gyermekek fejlődését az alábbi képességterületeken:

* Motoros képességek (nagymozgások, finommozgások)
* Kommunikációs fejlettség
* Szocializációs fejlettség
* Önállóság fejlettsége
* Kognitív fejlettség

A gyermekek fejlődését az alábbi tevékenységekben figyeljük meg:

* Anyanyelvi nevelés
* Az egészséges életmód kialakítása
* Érzelmi, közösségi nevelés és szocializáció
* Játék
* Tanulás
* Verselés, mesélés
* Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
* Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
* Mozgás
* A külső világ tevékeny megismerése
* Munka jellegű tevékenységek

A nevelési év során a gyermekek megfigyelése folyamatosan történt. Tapasztalatainkat kettő alkalommal rögzítettük a gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentációjában. A fejlődési nyomon követő az oviKRÉTA rendszerben alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradásoknak, a kiemelkedő képességeknek megfelelő fejlesztési feladatok meghatározására.

A Pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a felületen nyomon követhető.

A gyermekek fejlődésének eredményeiről a szülőket két alkalommal tájékoztattuk, megtekinthetik a felületen, illetve igény szerint ki is nyomtatjuk.

Intézményi szinten az intézmény vezetője a csoportok mérési eredményeit összesíti. Intézményeinkben, a beszédhibás gyermekeknek a megbízással rendelkező logopédus hetente kétszer, az SNI-s gyermekeknek a megbízással rendelkező gyógypedagógus hetente kétszer, a részképességbeli lemaradásokkal küzdő BTMN-s gyermekeknek a fejlesztő pedagógusok tartanak hetente egyszer fejlesztő foglalkozásokat. A fejlesztőpedagógusok eredményeiket év végén beszámolóban összesítik.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodáinkban megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Csongrád- Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézményének logopédusa végezte.

**A BECS munkacsoport munkája** ebben az évben is tervezetten zajlott az intézményi önértékelések vonatkozásában, bár jelentősen csökkent a munkájuk az új jogszabályi változások miatt. (Puétv).

*Rövid távú tervek értékelése:*

Az éves munkatervben vázolt feladatok maradéktalanul megvalósultak az idei nevelési évben.

Arra törekedtem, hogy a közös döntések határozzák meg a napi gyakorlatot, és a kommunikációm hatékonyabb legyen.

Úgy érzem, hogy a vállalt tervezés kapcsán a gyerekek fejlődése biztosított volt.

*Középtávú tervek értékelése:*

A munkatervemben több feladat is kijelölésre került, és ezek közül az alábbiak valósultak meg:

-Szakmai munkaközösségek működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása. a munkaközösség vezetőkkel zökkenőmentes volt az együttműködés.

- Továbbképzések keretében szakemberek meghívása, előadások szervezése az adott témában.

- Minél több alkalom teremtése az elméleti és gyakorlati tudás megosztására.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*-A szülők aktivitásának előmozdítása a fogadó órákon való részvételre, ahol a gyermekek fejlődéséről részletesen tájékoztathatjuk őket.*

*-Fejlődési nyomo nkövető - online felületen történő tudatos alkalmazása.*

## **Korrekció**

### **Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk intézményünk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határozzuk meg az éves feladatokat, a fejlesztendő területeket, amiket a következő nevelési évre szóló munkatervben rögzítünk.

Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (Pl.: pályázatok) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújtanak segítséget számunkra.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Célok, feladatok meghatározása a fejlesztések, változások tekintetében.*

**A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)**

A gyermekmérések eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos, melynek eredményei évente kétszer rögzítésre kerültek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásra hangsúlyosan figyeltünk, amely a tervezésnél is látható. A fejlesztő pedagógusok külön egyéni értékelést készítettek a szakvélemények által javasolt területek fejlődéséről. A gyermeki mérések eredményeit szakmai egyeztetés követte, melyet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a pedagógiai szakszolgálat munkatársainak bevonásával kezdeményeztünk. Fokozott figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű gyerekekre és a tehetséges gyermekekre is egyaránt a korrekciós folyamatokban. Tehetségműhelyeinket vezető óvodapedagógusaink, az elért eredményeket az éves beszámolókban rögzítették.

Az óvodapedagógusok folyamatosan törekedtek új gyakorlatokat, ötleteket megosztani a felmerülő nehézségek megoldására, a tehetségígéretek felismerésére.

Az egyes intézményegységekben az idei nevelési évben is megtörténtek az elégedettségmérések: (Szülői, dolgozói, fenntartói) A nevelési év végén minden intézményegység kiadta a mérőlapokat. Az eredményekről SWOT analízis és elemzés készült.

# **Személyiség-és közösségfejlesztés**

## **Személyiségfejlesztés**

### **A pedagógiai programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása**

Intézményünket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az intézmény egyik legfőbb feladata a nevelési, tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Intézményünkben a gyermekek szeretetteljes, érzelmi biztonságot adó környezetben nevelkednek. Fontos feladatnak tekintjük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlesztését, amit a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül valósítunk meg. Fejlesztési stratégiánk kimunkálásában minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. Gyermekközpontú intézményegységeinkben a gyermeki személyiség kibontakoztatására, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére törekszünk, biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

Óvodai nevelési feladataink gyakorlati megvalósításának eredményei a Szakmai munkaközösségek, fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok beszámolóiból követhető.

A nevelőtestület minden tagjának tovább-, és önképzése kiemelt fontosságú. Ebben a nevelési évben az intézményi továbbképzési program elveinek szem előtt tartásával és a beiskolázási terv alapján vettek részt a munkatársak szakirányú és egyéb képzéseken.

(A mese szerepe a nevelési folyamatban; Interaktív mesemondás a gyakorlatban; A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése; Montessori eszközrendszerének bemutatása – érzékelés fejlesztés eszközei, Munkavédelmi képviselők továbbképzése, MSSST szűrővizsgálat) A különböző képzéseken és egyéb látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokat belső képzés keretében adták át a képzésen résztvevők, melynek célja az ismeretek átadása, és ha lehetséges, beépítése az intézményi nevelés folyamatába. A szakmai munkaközösségek irányító szerepével, szakmai tevékenységével elősegíti az egységes nevelési elvek, értékek meghatározását, azok átadását, valamint az innovációs törekvéseket.

Intézményegységeinkben, az egyéni és közösségi feladatok, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai, nemcsak intézményi szinten, hanem egy fő szociális szakember, heti egy órai munkája révén is megvalósulnak.

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése folyamatos megfigyelés útján történik. A gyermekeket természetes közegben és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg. Célunk: az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy a gyermek a saját képességei szerint, a saját tempójában haladva minél magasabb fejlődési szintre jusson. A megfigyelések tapasztalatait méréssel, az oviKRÉTA rendszer -a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban rögzítjük.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján:

* különleges bánásmódot igénylő gyermekek
* sajátos nevelési igényű gyermekek
* beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
* kiemelten tehetséges gyermekek
* a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A 2024/2025. nevelési év során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása az előírásoknak megfelelően történt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Csanytelek | Felgyő |
| SNI gyermekek száma | 8 fő | 5 fő |
| BTMN gyermekek száma | 11 fő | 3 fő |
| Logopédiai ellátásban részesült gyermekek száma | 17 fő | 11 fő |
| Tehetség ígéretes gyermekek száma | 10 fő | 10 fő |

### **A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata**

Az intézményegységeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk.

Minden pedagógus és intézményi dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, elfogadó és befogadó szemléletet érvényesítünk.

Mindkét intézményünk a gyermekvédelmi jelző rendszer tagja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi gyermekvédelemben érintett szervekkel, személyekkel, amely kapcsolat kibővült az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatással.

A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a HH és a HHH gyermekeket és családjaikat. Az intézményegységek a gyermekvédelmi intézményrendszerrel karöltve, azzal hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárultak ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a hátrányok minimalizálása, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A család- és gyermekjóléti központok a Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja szerint szociális segítőket rendeltek a köznevelési intézményekbe, akik feladata elsősorban a prevenció, a gyermekvédelmi problémák megelőzése. 2/2018 (I.18.) EMMI rendelet a 15/1998. (IV.30.) Nm-rendelet módosításáról 25. § (1) értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítés fő célja:

* + A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
  + Az elsődleges prevenciós programok működtetése.
  + Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
  + Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
  + A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.

A szociális segítő munkája biztonságot és stabilitást is ad az intézmény gyermekvédelmi felelősének munkájához.

A gyermekvédelmi munkánkról beszámolót készítettek Gyermekvédelmi felelőseink.

A gyermekek személyiségének egészséges fejlődéséhez elsődleges feltétel az intézmény és a család őszinte bizalmon alapuló, feltétel nélküli együttműködése.

Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok és rendeletek az intézmény számára előírnak.

A 2024-2025-ös nevelési évben az óvodapedagógusok tapintatosan, magas empátiával közelítették meg ezeket a feladatokat, az esetek túlnyomó többségében kézzelfogható eredményeket értek el. A prevenció többnyire jól működött az intézményekben.

A partnerhálózatokkal karöltve valósítottuk meg az éves feladatainkat, támaszkodva az óvodai szociális segítőinkre.

Egész évben különös figyelemmel kísértük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tartottunk és együttműködtünk a szociális és Gyermekjóléti intézményekkel. Részt vettünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. Igyekeztünk intézményegységenként közreműködni a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében. A programokra kifejezetten figyelmet fordítottunk, hogy azok lehetőség szerint térítésmentesek legyenek. A családokkal megszervezett programok színvonalasok, eredményesek voltak.

*A fejlesztés lehetséges iránya:*

* *A prevenció folyamatos jelenlétének biztosítása.*
* *Jelzőrendszer további folyamatos működtetése.*

### **Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása**

A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása a fokozatosság és az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének, valamint az intézmény Pedagógiai Programjának figyelembevételével történik. A belső tudásmegosztás segítette a nevelési-tanulási módszerek elsajátítását. A BTMN-s gyerekek fejlesztőpedagógus által, a SNI gyermekek logopédus, gyógypedagógus által történő fejlesztésben részesültek. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlesztő szakemberekkel.

A szolgáltatás biztosítása, finanszírozási források megteremtése- minden esetben megvalósultak normatív finanszírozásból. Az óvodapedagógusok jól együtt tudtak dolgozni a fejlesztőkkel ebben az évben is, sok egyéni esetmegbeszélés segítette a napi munkát. A Szakszolgálattal folyó kommunikáció, az információmegosztás működött. A BTMN gyermekek ellátása is jól működött azok körében, akik számára már megérkezett a szakvélemény. A nevelőtestületünk fejlesztőpedagógusai látták el a rászoruló gyermekeket. Sajnos a 2024-2025-ös nevelési évben a BTMN gyermekek száma továbbra is magas volt.

Intézményegységeinkben a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekedtetés útján valósul meg. A játéknak, a játékos tapasztalatszerzésnek különösen nagy jelentősége van. A játék és a tanulás tehát teljes mértékben összekapcsolódik a nevelési folyamatban.

Ebben a gyermekek önkéntes jelenlétére építünk, érdeklődésüket, belső kíváncsiságukat felhasználva, motiváló helyzeteket teremtve fejlesztjük a gyermekek azon képességeit, amelyek az iskolai tanulási folyamatot alapozzák meg. Sok energiát felemésztenek a közösségbe integrált különleges bánásmódot igénylő gyerekek. Leginkább a tehetségcsoportokba való irányítással próbálnak az óvodapedagógusok kompenzálni, és az egyéni fejlesztőjátékokat, egyéni képességfejlesztést részesítik előnyben a kiemelkedő területek gondozása kapcsán. A tehetségcsoportok heti rendszerességű tevékenységeket biztosítottak a szorgalmi időszakban. A szülők bepillantást nyerhetnek a műhelyek munkájába fotók formájában. A kiemelkedő területek fejlesztését igyekezett minden óvodapedagógus a lehetőségéhez mérten a legjobb tudása szerint biztosítani. Preventív fejlesztések jól megvalósultak, a pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében biztosított volt.

Feladataink:

* A gyermekek értelmi képességének fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
* A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése sokszínű tevékenység szervezésével.
* A gyermekek számára lehetőségek biztosítása olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömét.
* A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
* A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése.
* Segítség nyújtás olyan tapasztalatok szerzéséhez, melyben a gyermekek megismerhetik saját teljesítőképességük határait.

Feladataink a képességfejlesztésben:

* Folyamatosan biztosítani a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit.
* A folyamatos megfigyelés útján tiszta képet alkotni a gyermek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében a képességek fejlesztésére törekedni.
* A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján kell megvalósítani.
* Minden gyermek képességét önmagához - a saját lehetőségeihez - viszonyítva fejleszteni.

*Fejleszthető terület:*

Ha olyan program adódik, mely befolyásolja a fejlesztéseket, érdemes időben jelezni a fejlesztő pedagógusok, valamint az utazó gyógypedagógusok felé, hogy a fejlesztések átütemezésre kerülhessenek.

### **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az intézmény fő feladata jelenik meg a PP-ban is. Az ebben foglalt feladatok, az egész intézményi életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A gyermekek mindennapjait átszövik, intézményi életükbe beépülnek azok a tevékenységek, melyek ezt elősegítik. Kiemelt jelentőséggel bír az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, az megfelelő és rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása. Ebben a nevelési évben minden tagintézmény több egészségvédelemmel kapcsolatos programját sikerült megvalósítani. Kiemelt faladatunk továbbá a környezettudatos életmód további alakítása, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés fontossága, a fenntarthatóságra nevelés. Továbbra is gördülékenyen működött a napi rendszerességgel a mozgás, levegőzés, Csanyteleken a sószoba használata, gyümölcs és zöldségfogyasztás.

A Környezeti munkaközösségnek, mint a „Címmegtartó zöld óvodai” program megvalósítóinak, egész évben kiemelt feladata volt az egészséges életmódhoz és a környezetvédelemhez kapcsolódó programok szervezése, nemcsak Csanyteleken, hanem Felgyőn is, hiszen a Felgyői Óvoda is rendelkezik a Zöld Óvoda címmel.

Zöld óvodaként lényeges feladatunk a zöld óvoda kritériumrendszerének mind teljesebb megvalósítása, a pályázatban megfogalmazott vállalásaink adott évre szóló realizálása. Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket valósítottuk meg:

* Törekedtünk a Zöld óvoda kritériumrendszerének megfelelő feltételek alakítására
* Részben szelektív hulladékgyűjtést valósítunk meg.
* Figyelmet fordítunk a környezetünkben élő madarak védelmére, gondozására.
* Bogár búvóhely.
* veteményeskertet és fűszernövény kertet alakítottunk ki, a Felgyői Óvodában virágoskertet és zöldséges kis kertet.

Mindkét intézményben megvalósultak ez irányú törekvéseink.. A megvalósult programok leírása, a munkaközösségi beszámolókban találhatóak.

Az elmúlt időszak változásai az óvodapedagógusok innovatív gondolkodásmódját tükrözik, kihasználva és felhasználva a modern technológia és az egyre bővülő információs lehetőségeket is. Figyelembe vettük a környezeti és egészséges életmód szokásainak alakításakor a nevelési célkitűzések megvalósításában, hogy ma az alfa generációt neveljük. Azt az online alfa generációt, akik a google nemzedékei, akik már az online térbe születtek és ott kezdik meg a szocializációt. Őket „kell” megbűvölni a természet szeretetével, számukra kell izgalmassá tenni a természeti környezetet és benne az életet. Ezáltal nagyon fontos, hogy elérjük a szülőket, hiszen a család az az első szocializációs szintér, ahol a gyermek elfogadja és elsajátítja a természet és környezet védelmét, szeretetét, az egészséges életmódot.

A különböző tervezett programok és tevékenységek tovább erősítették a gyermekek természet iránti szeretetét és felelősség vállalását.

A programok és a különböző események tervezése megvalósulása szerepel a munkatervekben, beszámolókban, nyomon követhetők a gyakorlatban és a dokumentumokban.

*A fejlesztés lehetséges iránya:*

*A kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, ahol a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását kell kitűzni célul. Fontos, hogy ebben a környezettudatos gondolkodásban az intézmény egész dolgozói rétegét elérjük, oly módon, hogy napi rutinfeladataikba is épüljön bele ez a gondolkodásmód. Ez a munka-közösségek egyik kiemelt feladata a következő nevelési évben is.*

### **Kiemelt nevelési terület: anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása**

Az anyanyelvi nevelésben az intézményegységeink kiemelt szerepet töltenek be, hiszen a 3-6 éves kor a beszédfejlődés legintenzívebb időszaka, ezért pedagógiai tevékenységünkben, Pedagógiai Programunkban a kommunikációs képességek fejlesztésének központi szerepet tulajdonítunk.

Az anyanyelvi nevelés és a kommunikációs képességek fejlesztése átfogja az óvodai nevelés valamennyi területét, hiszen minden óvodai tevékenység kommunikációs szinten is zajlik.

A nevelési év során az anyanyelvi nevelés megvalósításában hangsúlyozottan törekedtünk:

* Szeretetteljes, oldott légkör megteremtésére
* A gyermekre figyelő, megfelelő mintát adó, jól artikuláló beszédkörnyezet kialakítására;
* A gyermekek nyelvi fejlettségének megfigyelésére – beszédkedv, aktív és passzív szókincs, artikuláció;
* A nyelvi készségek fejlesztésére gazdag módszertani eszköztár alkalmazásával;
* Egyéni bánásmód alkalmazására a nyelvi hátrányok, elakadások kompenzálására, illetve a kiemelkedő nyelvi képességekkel rendelkező gyermekek fejlesztése érdekében;
* A szülők szemléletének formálására, a gyermekek (nyelvi, kommunikációs) fejlődésével kapcsolatos tájékoztatásra;
* A játékosság elvének alkalmazására a fejlesztés során;

Pedagógiai munkánk során tudatosan törekedtünk pozitív kommunikáció megvalósítására; nem tiltásokat, hiányosságokat, elvárásokat közvetítettünk a gyermekek felé, hanem a pozitívumok kiemelésére összpontosítottunk.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Kiemelt nevelési terület meghatározásánál: cél, feladatok megfogalmazása.*

### **Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban**

Az intézményegységeinkbe járó gyermekek értékelése mind szóban, mind írásban folyamatos és differenciált, figyelembe véve a gyermek adottságait fejlődési ütemét, állapotát. Középpontjában a pozitív megerősítés áll, a fejlesztendő területek meghatározása mellett.

Az intézmény vezetőjeként rendszeresen ellenőriztem az oviKRÉTA csoportnaplójában az óvodapedagógusok terveit, a fejlődési nyomon követőket, a pedagógiai jellemzéseket. Az ellenőrzés további felelőse a tagintézmény-igazgató és a szakmai munkaközösségi vezetők voltak. A szakvéleményeknek megfelelő fejlesztést az intézményben utazó szakemberek (logopédus-gyógypedagógus) megbízási szerződés keretében végezték, melyről szintén fejlődési napló készült. A gyermekekről vezetett fejlődési naplók adatai biztosítottak voltak betekintésre a gyógypedagógusok részére.

## **Közösségfejlesztés**

### **A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzik intézményünket. Mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Fontos feladatként az idei évben is teljesítettük vállalásunkat, a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekedtünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az intézmény mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban.

Az Intézmény vezetőjeként fontosnak tartom a hagyományápolást az intézményben, és az óvodapedagógusok is követik ezt a szemléletmódot. A hagyományőrzés tudatos beépítésével a nevelői munkába, érzelmi, erkölcsi, illetve a szülőföld iránti szeretet, tisztelet valósult meg. Ez komplex tevékenységként jelentkezett a nevelőmunka során. Az óvó nénik beépítették az ünnepeinkbe, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, mozgásos játékokba, zenei nevelésbe. Teljesítménycélként egy óvodapedagógusunk felelevenítette a Pünkösdi hagyományokat, népszokást, és az intézmény gyermekei részére tartalmas, élvezetes ünnepi hagyományt mutattak be. Minden tagintézménynek nevelő munkáját átszőtték a néphagyomány ápolását szolgáló anyagok: a népdalok, népmesék, a népi gyermekjátékok. A néphagyomány ápolás az óvodapedagógusok részéről felelősségteljes tervezőmunkát igényelt egész évben, melyet sikeresen megvalósítottak. Az óvodapedagógusok nevelési terveiben rendszeresen megjelentek a gyermekcsoport közösségének fejlesztése, amely az összetartozás érzésében, egymás segítésében, elfogadásában nyilvánul meg és amelyet különböző módszerek (drámajátékok és szituációs és csendjátékok közös programok, élmények, tevékenységek, ünnepek, sószobai „relaxációs” gyakorlatok stb) alkalmazásával alakítottak.

A munkatervben megfogalmazott közösségfejlesztési feladatainkat a lehetőségeink szerint, a körülményekhez igazodva valósítottuk meg.

Közösségépítő tevékenységeink, hagyományaink:

* Magyar Népmese Napja (mindkét óvoda)
* „Egészségdélután” (Csanyteleki óvoda)
* Márton nap (mindkét óvoda)
* Adventi készülődés / Mikulás várás, karácsonyi készülődés/ (mindkét óvoda)
* Farsangi karnevál-Télűzés (mindkét óvoda)
* Március 15-e (mindkét óvoda)
* Víz világnapja (mindkét óvoda)
* Húsvét (mindkét óvoda)
* Oviolimpia (mindkét óvoda)
* Anyák napja (mindkét óvoda)
* Évzáró- Gyermeknap (mindkét óvoda)
* Ballagás (mindkét óvoda)
* „Ovi zsaru” program (mindkét óvoda)
* „Boldog Óvoda Program” (mindkét óvoda)
* Születésnapok, névnapok (mindkét óvoda)
* „Oviváró-záró (Felgyői Óvoda)

Az intézményi hagyományok, programok erősítik a gyermek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti kapcsolatokat.

A közösségi programok, események sikeres lebonyolítása érdekében az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

### **Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei**

A családi nevelést egészíti ki az intézmény a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az intézmény-szülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének, pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés, a családi élet egyben tartása miatt. Sokféle a hagyományostól eltérő család modellel találkozunk, és ezekben mindben érik, nevelődik, fejlődik egy-egy új élet. Rendszeres kapcsolatot tartunk az intézményegységeinkbe járó gyermekek szüleivel. Igyekeztünk a nevelési év során lehetőséget teremteni arra, hogy intézményünk életébe, tevékenységébe, eredményeibe, a szülők betekintést nyerhessenek. A zárt facebook csoportokba rendszeresen tájékoztattuk a szülőket, bemutattuk a heti tevékenységeket. A SZÓSZ üléseken minden intézményegységben az időszerű feladatokat, felmerülő problémákat beszéltük meg. A szülők többnyire együttműködőek, voltak, kikértük a véleményüket, ahogy ők is a mienket és együttesen fogalmaztuk meg az éves munkatervet, melyben mindig meghatározásra kerül az éves cél.

Folytatódott az udvari játékok karbantartása (festés, felülvizsgálat, játékvásárlás). Az intézményegységek udvara ez által még esztétikusabbá, rendezettebbé vált.

Intézményünk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események, ünnepek.

A szülők és a SZÓSZ tagjai szükség szerint a szervezésben és a megvalósításban is szerepet vállaltak. Az intézményi rendezvények, programok rendkívül nagy közösségformáló erővel bírnak, de sajnos a szülők egy része, nem minden esetben vesznek részt, az óvodai rendezvényeken.

A szülői közösség összetartása és az információáramlás biztosítása érdekében internetes közösségi oldalon zárt csoportokat működtetünk. Népszerű a szülők körében a kapcsolattartás ilyen formája, hiszen intézményi életünkről naprakész információkkal tudunk számukra szolgálni.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

• *A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el.*

*Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat és a vezetői hozzáálláson és akaraton kívül a kollektíva akarata is szükséges hozzá. Az intézmény nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. A következő nevelési évben talán lesz lehetőség ilyen alkalmak megkeresésére.*

# **Eredmények**

**Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)**

A nevelési év végén minden óvodapedagógus és NOKS-s dolgozó, majd a vezető is meghatározott szempontok szerint értékelte éves tevékenységét. Meghatároztuk a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. A dolgozók ellenőrzése egész évben folyamatos volt. Ellenőrzésre került az oviKRÉTÁ-ban történő adminisztráció, a kötelezően feltöltendő elemek, melyeket dokumentáltunk és az eredmények a „dolgozói ellenőrzések” elnevezésű mappában lett elhelyezve.

A csoportlátogatások (tevékenység látogatások) a munkaközösségek munkatervében tervezetteknek megfelelően valósultak meg. Minden esetben készült feljegyzés az eredményekről a „csoportlátogatási” lapon, mely szintén a „dolgozói ellenőrzések” elnevezésű mappában lett elhelyezve a hospitálási lapokkal és a tevékenységtervvel együtt. Összegzésként elmondható, hogy minden óvodapedagógusunk tudatos tervezést és tevékenységvezetést valósított meg ebben a nevelési évben is, annak ellenére, hogy az oviKRÉTA az idei nevelési évtől került bevezetésre, s mindenki számára újdonság volt. A nehézségek ellenére úgy gondolom, sikeresen megvalósítottuk ezt a feladatot is.

Elégedettségmérő kérdőívek kiadására is sor került: fenntartó, Ált. Isk., intézményi dolgozók és szülők körében is, melynek eredményeit figyelembe véve SWOT analízist készítettünk. Meghatároztuk erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeinket és veszélyeinket.

**Elégedettségmérés eredményei:**

***Csanyteleki Mini Bölcsőde:***

A mini bölcsőde erősségei:

* Elkötelezett alkalmazotti közösség (szerteágazó tudás)
* A szülők bizalma a dolgozók felé
* gyermek centrikusság (kedvesség)
* barátságos, családias légkör
* A szülők, gyermek és a kisgyermeknevelő kapcsolata.
* A folyamatos tájékoztatás.

Lehetőségként jelenik meg a bölcsődei programok számának növelése. Azonban meg kell jegyezni, hogy a szülők sem aktivizálják magukat a programokon való részvétellel.

Fejlesztendő terület: Az alkalmazotti közösség összehangolt munkája nagyobb odafigyelést igényel. A feladatok, a munka arányosabb elosztására van szükség, a kisgyermeknevelő túlterheltségének elkerülése érdekében. Problémamegoldó szemlélettel szükséges az együttműködés megvalósítása. A szakmai vélemények megfogalmazásának, meg- és átbeszélésének lehetőségét érdemes kihasználni.

***Csanyteleki Óvoda:***

Az óvoda erősségei:

• Elkötelezett, felkészült óvodapedagógusok és alkalmazotti közösség

• A szülők bizalma az Óvodapedagógusok és a vezető felé

• A szülők elégedettsége az iskolai felkészültség terén

• Kiemelkedő infrastruktúra,

• Gyermekközpontúság

• Tiszta, rendezett környezet, szép udvar, sok játék

• Felszereltség, szakmai tudás, programok.

• családias légkör

• tartalmas szülői értekezletek

Pozitívumként jelenik meg a pedagógusok fejlesztő munkája, mely egyénre szabottan, differenciáltan történik. A szülők is érzékelik, hogy gyermekük mennyit fejlődik. Ugyanakkor az eredmények azt mutatják, hogy nem minden szülő van megelégedve a fejlődésről kapott információk mennyiségével. Válaszaikban megfogalmazták, hogy nem a megfelelő időben jutnak el hozzájuk a gyermekük fejlődéséről és az óvoda rendezvényekről, programokról szóló információk. Felmerült az idegen nyelv oktatásának lehetősége, aminek feltétele a képzett szakember lenne.

Az étkeztetés változatosságát és a több gyümölcs- zöldség fogyasztását is megjelölték lehetőségként a szülők.

Fejlesztendő terület: az értékelési értekezletek keretében a kollégák az ünnepekkel, programokkal kapcsolatos véleményalkotásban a szülői vélemények változását kövessék a valós igények szerint.

***Tömörkényi Mini Bölcsőde:***

A mini bölcsőde erősségei:

• dolgozókkal való elégedettség;

• dolgozók felkészültsége;

• napirend;

• kézműves tevékenység;

• vers-mese;

• a nevelők szeretik a gyerekeket;

• gyerekek ellátása;

• tisztaság;

• játéktevékenység;

A válaszokból kitűnik, hogy a mini bölcsőde erősségei közé tartozik a dolgozók nevelő-gondozó munkája, az új ismeretek vagy a gyakorlati készségek elsajátíttatása és a szociális készségek fejlesztésének területén is.

Fejlesztendő terület: Az alkalmazotti közösség összehangolt munkája nagyobb odafigyelést igényel.

A feladatok, a munka arányosabb elosztására van szükség, a kisgyermeknevelő túlterheltségének elkerülése érdekében. Problémamegoldó szemlélettel szükséges az együttműködés megvalósítása.

***Felgyői Mini Bölcsőde:***

A mini bölcsőde erősségei:

* Elkötelezett alkalmazotti közösség. A szülők bizalma a dolgozók felé
* tiszta, otthonos környezet
* a csoportszoba állapota, felszereltség, játékkészlet
* a nevelők gyerekekkel való hozzáállásával, módszereikkel.
* a szabad levegőn töltött idővel
* változatos foglalkoztatása a gyerekeknek

A válaszokból kitűnik, hogy a mini bölcsőde erősségei közé tartozik a dolgozók nevelő-gondozó munkája, az új ismeretek vagy a gyakorlati készségek elsajátíttatása és a szociális készségek fejlesztésének területén is. Erősségek áttekintése során, a nevelő- gondozó munka folyamatában a határozott, értékeket képviselő magatartás, a tervszerűség határozottan pozitívumként jelenik meg. A pozitív légkör, kommunikatív munka is megjelenik.

***Felgyői Óvoda:***

Az óvoda erősségei:

• az óvodai élettel kapcsolatos kérdés, probléma esetén az óvoda munkatársainak

segítőkészsége;

• Szeretnének napi szinten tájékozódni gyermekük óvodai életéről, tevékenységeiről a

pedagógustól a fogadórákon kívül is.

• Ennél a témakörnél felmerült az igény, hogy többet legyenek a gyerekek szabad levegőn.

• Az intézmény nagyobb rugalmasságát, nyitottságát a szülők felé a gyermekük óvodai életéről való tájékoztatással kapcsolatban, pl. fogadóórák biztosítása tágabb időintervallumban.

A válaszokból kitűnik, hogy az óvoda erősségei közé tartozik a pedagógusok oktató-nevelő munkája, az új ismeretek vagy a gyakorlati készségek elsajátíttatása és a szociális készségek fejlesztésének területén is.

Erősségek áttekintése során, a vezetővel kapcsolatosan egyöntetű pozitív tapasztalatok jelentek meg. Valóban igyekszünk problémamegoldó szemlélettel élni.

A nevelőmunka során a határozott, értékeket képviselő nevelő magatartás, a testi, lelki, szellemi fejlesztés, a rendszeres foglalkozás, tervszerűség határozottan pozitívumként jelenik meg. A pozitív légkör, kommunikatív fejlesztés szintén nagy számban jelenik meg.

Fejlesztendő: a szülők tájékoztatása, tájékoztatásának erősítése.

Következő időszak feladatai: a szülők figyelmének felhívása arra, hogy az érdeklődés, kíváncsiság szintje, a szülő hozzáállásának a függvénye. Az erősségek, a programok, események, ünnepek, mélyen megmaradnak a gyermekekben.

A tanulás igénye, a pedagógusokkal való együttműködés erős.

A szakmai vélemények felértékelődnek. Ezért ezt mindenképpen ki érdemes használnunk. A szülők felé való tájékoztatásban ennek a felelős véleménynyilvánításnak, érték képviseletnek fontos szerepe van.

## **Az intézmény szervezeti eredményei**

Az intézmény éves munkatervében megfogalmazott kiemelt feladataihoz kapcsolódó eredmények a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően alakultak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

• Nevelési feladatok értékelése -az oviKRÉTA felületén csatolva

• Ehhez kapcsolódóan a gyermekek fejlődésének nyomot követő dokumentációjában megfogalmazott értékelések az oviKRÉTÁ-ban

Külső eredményeink:

DM rajzpályázat.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Aktív szerepvállalás pályázatok figyelésében, pályázati tevékenységek lefolytatásában*
* *Meglévő értékeink megtartása, innovatív törekvések támogatása*

Kiemelt nevelési céljaink eléréséhez hozzájárulnak az év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a tervezettnek megfelelően sikerült megvalósítanunk. Ehhez az egész nevelőtestület összehangolt munkájára volt szükség. Ebben a munkában az óvodapedagógusoknak nagy segítséget jelentett a dajkák, a pedagógiai asszisztensek és a többi dolgozó összehangolt tevékenysége.

## **A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata**

Az óvodai nevelésünk alapvető feladata a gyermeki személyiség harmonikus, sokoldalú fejlesztése, alakítása. E cél elérése érdekében a nevelőmunkánkat a tervszerűség, tudatosság jellemzi. Az egyes gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követtük, ha szükséges külső szakértők segítségét kértük. A rendszeres nevelőtestületi értékelések, esetmegbeszélések alapja a rendszeres megfigyeléseken alapult.

Az intézményi eredmények az éves beszámolókban fogalmazódnak meg. A belső és külső eredményességről az információkat megbeszéljük, elemzést végzünk és a szükséges tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. Az eredményeket felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket.

A fejlesztési feladatok megvalósítására, ha szükséges intézkedési terveket készítünk, s természetesen a vezetői pályázat elképzelései, az óvodapedagógusok reflektáló összegző év végi beszámolói és a munkaközösségek éves beszámolói ismeretében készül el a következő nevelési év munkaterve.

## **Gyermeki fejlődési nyomon követő eredményei:**

Az ovikrétában elkészített gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődésük ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermekek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit szempontok szerint értékeltük, hogy az életkorának megfelelően hogyan fejlődik. Ha 6 éves, eléri-e az iskolakészültség kritériumait?

A szempontrendszer alapján, kategóriák szerint, felsorolásra és kiértékelésre került a gyermekek fejlettségi szintje, így könnyen végig követhető majd a gyermekek fejlődése az elkövetkezendő években. Szöveges értékelések is meg lettek fogalmazva, mely a szülők számára közérthetőbb.

Csoportonként exel táblát készítettünk, melyben feltüntettük minden -a csoporthoz tartozó- gyermek elért pontszámát, melyet %-os formára váltottunk. Az elért eredmények így átláthatóbbak, könnyebb követni a fejlődés ütemét, s a későbbiekben összehasonlításra is lehetőséget ad.

Óvodapedagógusaink a kapott eredmények alapján, egyénenként fejlesztési lehetőségeket, fejlesztő játékokat fogalmaztak meg, melyeket a mindennapi tevékenységek és a szabad játék ideje alatt valósítanak meg a csoport gyermekeivel.

**Felgyői óvoda- 2024. december- életkor szerint elért eredménye:**

2017- 2019 között született gyerekek eredménye összesítve: **85,32 %**

2020- 2022 között született gyerekek eredménye összesítve: **84,28 %**

**Csanyteleki óvoda- 2024. december- életkor szerint elért eredmény:**

2017- 2019 között született gyerekek eredménye összesítve**: 86,21 %**

2019- 2020 között született gyerekek eredménye összesítve: **69,76 %**

2020- 2021 között született gyerekek eredménye összesítve: **38,58 %**

2021- 2022 között született gyerekek eredménye összesítve: **34,01 %**

**Felgyői óvoda- 2025. május- életkor szerint elért eredménye:**

2017- 2019 között született gyerekek eredménye összesítve: **88,59 %**

2020- 2022 között született gyerekek eredménye összesítve: **87,52 %**

**Csanyteleki óvoda- 2025. május- életkor szerint elért eredmény:**

2017- 2019 között született gyerekek eredménye összesítve: **91,07%**

2019- 2020 között született gyerekek eredménye összesítve: **73,2 %**

2020- 2021 között született gyerekek eredménye összesítve**: 54,67 %**

2021- 2022 között született gyerekek eredménye összesítve**: 34,06 %**

**Felgyői óvoda**

A 2024 decemberében mért fejlettségi szint mutató a nagy-középső csoportban 85,32 % lett, a kis-középső csoportban 84,28 % lett. A 2025 májusában mért fejlettségi szint mutató pedig már a nagy-középső csoportban 88, 59 % lett, a kis- középső csoportban pedig 87, 52 %. Mindez a **nagy-középső csoportban 3,27 %-os emelkedést, a kis-középső csoportban pedig 3,24 %-os emelkedést mutat**.

Az óvodai nevelés és fejlesztés hatása itt már érzékelhető.

Megállapítható, hogy az óvodai tevékenységek fejlesztő hatása mérhető értékben kedvező hatással van a fejlettségi szint mutatókra, a gyerekek fejlődésére. A fejlődés egyaránt megmutatkozik az egyéni fejlődési nyomon követőkön és az összesítő lapon is, csoportszinteken.

**Csanyteleki óvoda**

A 2024 decemberében mért fejlettségi szint mutató a nagycsoportban 86,21 % lett, a nagy-középső csoportban 69,76 % lett, a kis-középső csoportban 38,58 % lett, a kiscsoportban pedig 34,01 % lett. A 2025 májusában mért fejlettségi szint mutató pedig már, a nagycsoportban 91,07 % lett, a nagy-középső csoportban 73,2 % lett, a kis-középső csoportban 54, 67 % lett, a kiscsoportban pedig 34,06 % lett.

Mindez a **nagy csoportban 4, 86 %-os emelkedést, a nagy-középső csoportban 3,44 %-os emelkedést, a kis-középső csoportban 16,09 %-os emelkedést, a kiscsoportban pedig 0,05 %-os emelkedést mutat**.

Az óvodai nevelés és fejlesztés hatása itt már érzékelhető.

Megállapítható, hogy az óvodai tevékenységek fejlesztő hatása mérhető értékben kedvező hatással van a fejlettségi szint mutatókra, a gyerekek fejlődésére. A fejlődés egyaránt megmutatkozik az egyéni fejlődési nyomon követőkön és az összesítő lapon is, csoportszinteken.

## **A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata**

Mindkét óvoda, a helyi általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében törekszik többoldalú kapcsolatot építeni és ápolni, munkaterv alapján:

* Részt vettünk az első osztályos gyermekek bemutató óráin, mely az idei nevelési évben a Felgyői Óvodában megvalósult, a Csanyteleki Óvodában azonban a tanítók nem tartottak az óvodásoknak bemutató délelőttöt intézményi szinten.
* Iskolába hívogató eseményen vettünk részt a nagycsoportos óvodás gyermekekkel és szüleikkel, mely az idei nevelési évben mindkét óvoda részére megvalósult.
* Meghívtuk a tanító néniket a nagycsoportba a gyerekekkel való ismerkedés céljából nyílt nap és mesemondó délelőtt alkalmával. Ez a program maradéktalanul megvalósult, mind a Felgyői, mind a Csanyteleki óvodában.
* A Csanyteleki Szent László Általános Iskola meghívta az ovisokat az iskolába gyermeknap alkalmából.
* Visszacsatolást kaptunk az általános iskolából az elsős gyermekek félévi eredményeiről, beilleszkedésükről a Felgyői László Gyula Általános Iskolából is és a Csanyteleki Szent László Általános Iskolából is.
* Az elkészült felmérő kérdőívek kitöltésre kerültek az óvodapedagógusok, a tanítók és a szülők részéről is.ű

Az eredmények az „Óvoda- Iskola átmenet” elnevezésű mérési mappákban került elhelyezésre mindkét intézményben.

Elkészítettük az „Iskolakezdés biztosan” elnevezésű intézményi innovációt, melynek célja, olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára. Az innovációt beépítettük a Helyi Pedagógiai Programunkba, hogy mindkét intézményünkben a megvalósítás tudatos és tervszerű legyen. Az Átmeneti munkacsoport elkészítette a munkatervet, mely útmutatást adott a program megvalósításához, céljaink eléréséhez.

Célunk segíteni a családokat a döntésekben, a gyerekek erősségeit hangsúlyozva. Hozzájárulni a hátránycsökkentéshez és esélyteremtéshez, a korai iskolaelhagyás megelőzéséhez, a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Célunk továbbá: a gyermekek egyéni képességeiknek megfelelő fejlesztése, mely hozzájárul, hogy a környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek és képesek legyenek az iskolai tanulmányok megkezdésre.

A kapcsolattartásunk célja, az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, illetve a prevenció.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Kapcsolatok fenntartása, tanítókkal, vezetőkkel való konzultáció.*
* *Jogszabályi változásokhoz való alkalmazkodás*
* *Volt nagycsoportosaink meghívása óvodai rendezvényekre, közös játszásra*

# **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

## **Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik**

Intézményünkben három szakmai közösség működik. Anyanyelvi-, Környezeti-, és Tehetséggondozó munkaközösség, mely mindkét óvodánkban koordinálja a megvalósítandó feladatokat, a kitűzött célok elérése végett. A szakmai munkaközösségek az éves tervben kitűzött célokat, feladatokat teljesítette. A betervezett bemutató tevékenységek a Felgyői Óvodában is 100 %-ban, és a Csanyteleki Óvodában is 100 %-ban valósultak meg.

A pedagógusok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelő közösségünk szakmai fejlődését. A nevelési év során a munkaközösség a pedagógusok munkáját, a megfogalmazott feladatoknak megfelelő szempontok szerint értékelte. A szakmai munkaközösség segítséget nyújtott a megfelelő színvonalú pedagógiai munka megvalósításában, és egyben ellenőrzést és értékelést is biztosított az óvodapedagógusok szakmai tevékenységére vonatkozóan. A munkaközösségektől azt vártuk, hogy a szakmai munkát tegye színvonalasabbá, illetve aktívan vegye ki részét az intézmény programszervezésében, ellenőrzésekben.

Éves munkatervüket összehangolva, a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően készítették el, mely tervek szinkronban voltak az intézményi éves munkatervvel is.

A különböző programok, tevékenységek, azok megvalósítása, összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt meg az intézmény nevelőtestületével és az egész dolgozói közösséggel. Szerepük szakmai irányító, koordináló, közreműködő, segítő szerep. Éves tevékenységükről beszámoló készült, melynek megállapításai, eredményei figyelembe vannak véve az éves intézményi munkaterv elkészítésénél is.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, nagy szakmai kihívást igénylő feladatok további folytatása.*

## **A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata**

A szakmai munkaközösségi megbeszélések egyben belső továbbképzésként is funkcionáltak, az egyes óvodapedagógusok szakmai munkája igen részletesen elemzésre, értékelésre került.

A nevelési év során három óvodapedagógus részt vett továbbképzésen, vagy szakmai online előadáson. A képzéseken nyert információkat, tudást, nevelési értekezletek során megosztották a nevelőtestülettel. A Nevelés nélküli napon, a kollegák ismertették a továbbképzéseken szerzett ismereteiket, azok gyakorlati felhasználására tettek javaslatot.

Az alábbi továbbképzéseken, konferenciákon gyarapítottuk szakmai ismereteinket:

* MSSST szűrővizsgálat (Mindkét óvoda)
* Montessori eszközrendszerének bemutatása – érzékelést fejlesztő eszközök (mindkét óvoda)
* A bábozás szerepe a kisgyermekek fejlődésének folyamatában (mindkét óvoda)
* A mese szerepe a nevelési folyamatban; (Csanyteleki Óvoda)
* Interaktív mesemondás a gyakorlatban; (Csanyteleki Óvoda)
* A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése (Csanyteleki Óvoda)
* Munkavédelmi képviselők továbbképzése (Felgyői Óvoda)

Megvalósultak a tagintézmény-igazgatóval, munkaközösség vezetőkkel, gyermekvédelmi felelősökkel, szülői szervezet vezetőivel a betervezett megbeszélések, melyeken az egyéni elképzelések meghallgatására, figyelembevételére, támogatására adódott lehetőség. Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások megbeszélése jó alapot adott a két-irányú kommunikációra. Tájékoztatást kaptak a szülők az intézményben történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról. A nevelési évre vonatkozó tervek elképzelések felvázolásával több információhoz juttattuk a szülőket.

A véleményezési jogkör gyakorlása az intézményben megoldott volt. A legtöbb döntésünk a gyermekek mindenek felett álló jogait segítette, és gyermekközpontú volt. Minden vezetői értekezletről készült jegyzőkönyv. Az értekezletek témája szorosan összekapcsolódott az időszerű feladatokkal, programokkal. Elemeztük, értékeltük az elvégzett feladatokat, következtetéseket és változtatásokat, tanulságokat fogalmaztunk meg.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*További Szakmai napokon való részvétel más intézmények jó gyakorlatainak megismerése céljából.*

## **Az információátadás intézményi gyakorlata**

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú a hatékony információáramlás biztosítása. Több csatornán kommunikálunk minden intézményegységünkben a személyes kapcsolattartástól, az e-mail-es tájékoztatáson keresztül. Szükség szerint személyesen adom át az információkat a kollégáknak. Sok esetben zárt közösségi hálózaton, illetve e-mail-en osztom meg a tudnivalókat, ezáltal gyorsan és minden kollégához elérnek. Az intézményt érintő kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

Az értekezletek összehívása a munkatervben tervezettek szerint, illetve célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Ez a Kétirányú kommunikáció jelenti a dolgozók részére a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való időben biztosított hozzáférést. A pedagógiai munka értékelése év közben beszélgetéssel, nevelési év végén beszámolókon, értékeléseken és teljesítményértékelésen keresztül valósulnak meg.

Az intézmény információátadásának gyakorlata:

* Szóbeli
* Értekezletek, megbeszélések
* E-mail
* Telefon
* Zárt közösségi hálózat
* Azonnali üzenetküldő alkalmazás
* Hospitálás
* Munkaközösségi összejövetelek

*Fejlesztés lehetőséges iránya:*

* *Kommunikációs elakadások minimalizálása*
* *Meglévő IKT-s infrastruktúra megtartása, karbantartása*

**Értékelés:** Az elégedettségmérések alapján minden intézményegységünk közösségében jó az információáramlás, az együttműködő készség, innováció készség, aktivitás, partnerközpontú szemlélet, értékrend, célrendszer, tanulásra való hajlandóság.

**Fogadóórák, szülői értekezletek**

A kapcsolattartás formái biztosítottak voltak a fogadóórák által. Az a tapasztalatunk, hogy a szülők nem élnek a fix időpontokkal, szívesebben beszélnek meg egyéni időpontokat, melyhez természetesen alkalmazkodtunk. A fogadóórákra egész évben biztosítottuk a lehetőséget.

|  |
| --- |
| **Intézményen belüli információáramlás a szülők felé** |
| Telefon; e-mail; online platform |
| Szülői értekezletek |
| Fogadóóra, családi beszélgetés szervezése |
| Havi programok kiírása (Intézményi és csoportszinten) |
| Napi kiírások |
| Szülői eset megbeszélgetés |
| Intézményi honlap, zárt csoportok a közösségi hálókon |
| Szülői munkaközösség tagjainak tájékoztatója |
| Közösen szervezett programok a szülőkkel |
| oviKRÉTA |

*Fejleszthető terület:*

*A főigazgatói fogadóórák előre egyeztetett időpontja helyett, az egyre gyakrabban csak bejelentkezés nélküli azonnali esetkezelések helyett, szeretném a következő nevelési évben azt, hogy bejelentkezés után felkészültebben kezelhessem az adódó problémákat.*

# **Az intézmény külső kapcsolatai**

## **Az intézmény legfontosabb partnerei**

Az intézmény partnereivel való együttműködés és információcsere különösen fontos a problémák megoldásához és megelőzéséhez. Ezért figyelmet fordítottunk arra, hogy megfelelő, kölcsönös bizalmon alapuló rendszeres kapcsolatot alakítsunk ki partnereinkkel.

Az intézmény legfontosabb partnerei:

* Családok
* Helyi Általános Iskolák
* Mini Bölcsődék
* Fenntartó
* Pedagógiai Szakszolgálat
* Egészségügyi intézmények, Védőnői Szolgálat
* Közművelődési intézmények
* Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
* Civil szervezetek

Fontosnak tartom, a tanulási szándék támogatását. Ezért az intézményegységekben lehetőséget biztosítottam, a gyakorlati tapasztalatok megszerzésére. (dajka, kisgyermeknevelő, gimnáziumi közösségi munka kapcsán)

## **Az egyes partneri kapcsolatok tartalma**

A nevelési célok megvalósítása során a különböző területeken együttműködünk partnereinkkel, a tervezés fázisába szükség szerint bevonjuk őket.

A 2024-2025-ös nevelési évben minden intézményegységünkben megtörtént elégedettségmérés keretében a szülők, fenntartó, munkatársak, Ált. Isk., megkérdezése kérdőívek és interjúk alkalmazásával.

A fenntartói, és a szakmai kapcsolatok ápolásával sokat tehetünk gyermekeinkért, és elmélyíthetjük a partnereinkhez fűződő munkakapcsolatot. A kölcsönös együttműködés kapcsán nagyon fontosnak tartom az együttműködő partnerekkel a pozitív hozzáállást.

Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra törekszünk.

### **Szülőkkel való kapcsolat:**

A gyermekek eredményes fejlődése szempontjából elsődleges a szülőkkel való kapcsolat minősége. Fontos számunkra, hogy a szülők betekintést nyerjenek intézményi életünkbe, melynek alkalmai a következők:

• közös ünnepek szervezése

• közös tevékenységek, programok szervezése

• szülői értekezletek, fogadóórák

• nyílt napok

• kirándulások

A kapcsolattartás formái biztosítottak voltak a fogadóórák által. Munkaterv által meghatározott a fogadóórák időpontja.

Az a tapasztalatunk, hogy a szülők nem élnek a fix időpontokkal, szívesebben beszélnek meg egyéni időpontokat, melyhez természetesen rugalmasan alkalmazkodtunk.

A fogadóórák időpontja minden faliújságon kint volt egész évben, biztosítottuk a lehetőséget.

A Szülői értekezletek kapcsán is az információáramlás elősegítése volt a célunk. A szülői értekezletek vonzóvá tétele lesz a továbbiakban is a cél.

A csoportokban már tudatosan törekszenek arra kollégáim, hogy interaktív módon, közösen beszéljék meg a felmerült problémahelyzeteket, további teendőket. Ez vonzóbb a szülők számára, mint a pedagógus magyarázata, előadása.

### **Mini Bölcsődék:**

Az érkező gyermekekről információk átvétele, segítő szándékú beszélgetés jó alapot adott egész évben az együttműködésre. Együttműködő kapcsolatok jellemzik az intézményeket. A mini bölcsődék kisgyermeknevelői több rendezvényünkön meghívottként vettek rész.

A beszoktatásokat és az átmenetet jól koordinált munka jellemezte mindkét fél részéről.

### **Fenntartóval való kapcsolat:**

Cél: a fenntartóval való együttműködés a törvényes kereteknek megfelelően.

A fenntartóval (Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa) való kapcsolattartás célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.

Feladatok:

• Jogszabályi előírások, fenntartói rendeletek, intézkedések figyelemmel kísérése

• éves beszámoló az intézmény munkájáról

• intézményi éves munkaterv véleményezése, elfogadása

• adatok szolgáltatása

• intézményi rendezvényekre való meghívás, részvétel

• községi rendezvényekre való meghívás és részvétel

• HH és HHH gyermekek nyilvántartásának egyeztetése

• napi szintű kapcsolat gazdasági, pénzügyi kérdésekben

• intézményi dokumentumok benyújtása, jóváhagyása

A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. Kiemelkedően támogató háttért biztosítottak egész évben, gördülékeny és pozitív hozzáállás jellemezte az egész éves kapcsolattartást.

### **Általános Iskolákkal való kapcsolat:**

• Első osztályosok bemutató óráján való részvétel

• Iskolába hívogató foglalkozáson való részvétel az iskolában

• Tanító nénik meghívása óvodai ismerkedésre, együtt játszásra, nyílt napokra, programokra, szülői értekezletre.

Az intézmények mindegyikével kapcsolatot tartunk, igyekszünk a kínált programokat összehangolni a saját napirendünkkel. Óvodáinkban, a Tanító nénik meghívása óvodai ismerkedésre, együtt játszásra (nyílt nap, kézműveskedés, mesemondó délelőtt, ballagás) megvalósult. Az iskolai kapcsolattartással kapcsolatos információkat minden esetben jelezzük a szülőknek.

Kidolgoztuk az Óvoda- Iskola Átmenetet segítő innovációnkat, melyet munkacsoport megalakulásával szerettünk volna az idei nevelési évben is működtetni. A munkacsoport éves tervében rögzített feladatok a Felgyői Óvodában maradéktalanul, a Csanyteleki Óvodában részben valósultak meg, a Szent László Általános Iskola tanítóinak elfoglaltsága miatt.

### **Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat:**

A Szakszolgálat a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekekkel szűrővizsgálatot végez, a továbbiakban ez alapján folytatódik a gyermekek fejlesztése, esetenként szakértői vizsgálatra való javaslata.

A SNI és BTMN gyermekek fejlesztése helyben valósul meg utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus bevonásával. A fejlesztésekhez megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk.

Jól kialakult partneri munkakapcsolat jellemezte a tagintézményeket, közös együtt gondolkodás zajlott mindkét fél részéről.

### **Szakértői Bizottság**

A szakmai kapcsolatok az aktuális feladatokhoz illeszkedtek. Kontrollvizsgálatok egyeztetése, egyedi esetkezelések történtek.

### **Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központtal való kapcsolat:**

Családsegítő Szolgálat havonta mindkét településen esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az intézményegységek közötti kapcsolattartás az intézmény gyermekvédelmi felelősein keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése. Veszélyeztetettségre utaló jelek esetén, értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunkat együttműködés jellemzi. Kölcsönös segítségadással működtettük a partneri viszonyt. Következetes és rendszeres munka jellemezte a nevelési évet.

Csanyteleki Faluház- Felgyő IKSZT;

Rendezvényeken való közös részvétel jellemezte a kapcsolattartást az idei nevelési évben.

### **POK**

Minden információt időben megkaptunk. Kérésünkre írásban is megküldtek minden információt. Pontos, és precíz minden esetben az ügyintézés. Segítő szándékú partnerkapcsolat jellemzi az ügyintézést. Szaktanácsadók kérésre az idén is segítették a munkánkat, mentorálás és módszertani megsegítés formájában.

Hitoktatás

A hittan tevékenységek lehetőségét az idei nevelési évben, a Felgyői Óvodában az igényeknek megfelelően biztosította az oktató, aki gitárral színesítette a foglalkozásokat a gyerekek és családtagok nagy örömére. A Csanyteleki Óvodában Brendon Atya nem tervszerű látogatásai során valósulhatott meg, a hitélettel való ismerkedés.

### **Védőnők, fogászat**

A szűrések és a tanácsadások tervszerűen és zökkenőmentesen zajlottak egész év folyamán.

**Könyvtár** Kiegyensúlyozott a kapcsolat.

**Civil szervezetek:** Egymás programjain való részvétel, segítségnyújtás.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Intézményi partnerekkel való rendszeres, aktív kapcsolattartás, problémamegoldásra, együttműködésre törekvés. Kapcsolatokat kezdeményező magatartásra, kulturált kommunikációra irányultság.*

## **A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről**

Az intézmény, a helyben szokásos módon tájékoztatta partnereit.

Az óvodapedagógusok az információátadás alábbi formáit alkalmazták a partnerek tájékoztatása során:

* szóbeli: egyéni beszélgetések, megbeszélések
* írásbeli: faliújság, meghívók, levelek, Falu szintű Hírmondókba publikálás
* digitális: zárt szülői közösségi oldalak, e-mail
* rendszeres adatszolgáltatás
* rendszeres tájékoztatók
* A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítottuk (pl.: munkaterv véleményezése stb.)

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*-Nyilvános dokumentumok, eredmények elérhetőbbé tétele elektronikus és papírformátumban is. -* *Helyi díjak létrehozásának szorgalmazása a fenntartó és a civil szervezetek felé.*

**Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)**

Fontosnak tartjuk, hogy intézményegységeink képviseltessék magukat különböző rendezvényeken.

Több rajzpályázatra is küldtünk gyermekrajzokat a Tehetséggondozó csoportok részvételével, mindkét óvodában. (pl. DM pályázat, stb.)

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Óvodáinkban tehetségnap tervezése, szervezése*
* *Gyermekmunkákból kiállítás szervezése egy-egy jelentősebb témához kapcsolódóan*
* *Rajzpályázatokon való részvétel ösztönzése*

# **A pedagógiai munka feltételei**

## **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

**Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében**

Intézményünk minden évben, a költségvetés elkészítésekor, felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nevesíti a folyamatosan pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát. Mindkét óvodában a tárgyi feltételek megfelelnek, kiválóak a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek.

A Felgyői Óvoda udvari játékainak felülvizsgálata megtörtént, s úgy, mint a Csanyteleki Óvoda udvarának játékeszközei is, folyamatos karbantartás alatt állnak (festés). A Csanyteleki Óvoda udvara bővült egy hintával és egy rugós kismotorral. A Felgyői Mini Bölcsőde egy mezítlábas ösvénnyel lett gazdagabb, s udvari játékainak felülvizsgálata szintén megtörtént, mint ahogyan a Tömörkényi Mini Bölcsődében is. A Csanyteleki Mini Bölcsőde egy tárolót kapott, babaházat, és csúszdás mászókát. Ezúton is köszönettel tartozunk minden település Polgármesterének, s minden szakembernek, akik fáradhatatlanul dolgoztak azért, hogy gyermekeink minél szebb, esztétikus környezetben tölthessék mindennapjaikat.

Megvalósultak a tisztasági festések is.

Ezúton is szeretnénk megköszönni a Polgármester Uraknak és a szakembereknek, hogy az óvodákat és mini bölcsődéket szívügyüknek tekintik.

Folyamatos az udvari játékok javítása, cserjéje amennyiben szükséges, karbantartók segítségével minden intézményegységünkben. A szükséges javítások, karbantartások folyamatosan történnek meg.

**Egyéb eredményeink a teljesség igénye nélkül:**

Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde:

Bluetooth hangszóró, Hikvision HIKSEMI Pendrive, kombinált tűzhely, vezetékes telefon, ezüst laptop, Tároló doboz, tányérok, Gőzölős vasaló, Vasalódeszka, huzat, Ablaktisztító, szőnyeg és kárpittisztítógép, Varrógép, szúnyoghálók ablakokra, festés- lambériázás, csoportszoba bútor, gyerek székek, kazán alkatrész, kosarak, forgó szék,

Mozgásfejlesztő eszközök, fejlesztő játékok 50.000 Ft értékben, Kerti tároló, udvari műanyag csúszdás mászóka, billegő kutya, piknik asztal, csepphinta babaház, gyermekbútor, kuckó házikó, gyermekcirkálók.

Felgyői Óvoda és Mini Bölcsőde:

Felhő óriáspárna, Kubo matrac, Kerti tároló láda, Fém futóbicikli, Pasztell gyerekszőnyeg – hőlégballon, Manó bölcsis bilitartó szekrény, Koko lebegő polc, Kubo kuckó, Manó bölcsis alul-felül ajtós szekrény, Lime szék, Enduro motor, hernyó alagút, mezítlábas ösvény, rehabilitációs sarok, relax ülőke, korlát, szúnyogháló ajtó, Lenovo szürke tablet, bluetooth hangszóró, Terítő, Fellépő, Óra, Kávéskészlet, Tároló, Szőnyeg, Fűzér, Aroma lámpa, Vízforraló, Vasaló, Felülfagyasztós hűtő, laptop, projektor, automata kávéfőző, Ritmus táska , Cukorka ülőpárna szett, Cserkész házikó, gyermekasztal székekkel, zsúrkocsi, ágyneműk, törölközők, lepedők, asztalok, székek, csoportszoba bútorok, fejbábok, mozgás fejlesztő, piknik asztal, könyvtároló, állvány, ülőpárna, fejlesztő játékok, számítógép, monitor

Tömörkényi Mini Bölcsőde:

Intézményi költségvetésből folyamatosan történtek a tisztítószer és a mindennapi élethez szükséges papír-írószerek vásárlása, mely a gyermekek vizuális fejlesztéséhez járul hozzá.

Szilikon előke Rózsaszín kutyás, óvodai lepedő, Gyerek guruló, cirkáló kutya, Gyerek guruló, cirkáló nyuszi, Első szótáram: Állatok, Első szótáram: Számok, Első szótáram: Szavak, Bluetooth hangszóró, Katicás kupé, fejlesztő játékok, Dell Latitude 5480 laptop, Zakatoló – Gyerekversek, Zsákbamacska, Százlábú – Versek, Óvodásoknak, Állatok a tanyán - Mi ez?, Vadállatok - Első könyvecském, Első dalocskáim Biri, biri bárány, Járművek - Első könyvecském, Kiskedvencek - Mi ez?, Erdei állatok - Mi ez?, Hógolyó - Versek óvodásoknak, Babafotel - Klasszikus normál, Fehér polcos szekrény, sátor.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*-Felgyői Óvoda és Mini Bölcsőde*

*- Meglévő kerítés festése,*

*- Mezítlábas ösvény*

*- Mini kresz park kialakítása*

*- Beton rész javítása, balesetmegelőzés szempontjából.*

*-udvar részek füvesítése.*

*-Csanyteleki Óvodaés Mini Bölcsőde:*

*- Gyerekeknek udvari ülőalkalmatosság kialakítása, vásárlása.*

*- Mezítlábas ösvény*

*-Tömörkényi Mini Bölcsőde: - Mezítlábas ösvény*

**Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében**

Az SNI-s és a BTMN-es gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított mindkét intézményben. Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, munkatársak, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak. Szoros kapcsolatban vagyunk a járási szakértői bizottsággal, akik a képességméréseket, iskolaérettségi vizsgálatokat logopédiai szűréseket igyekeznek helyben, az intézményben végezni. Így a szülőkre kevesebb teher jut ebben a feladatban.

Intézményünkben arra törekedtünk, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése az előírásoknak megfelelően történjen.

**A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése**

A környezeti neveléshez szükséges eszközök többségében rendelkezésre állnak óvodáinkban. A tevékenységekhez, megfigyeléshez, kerti munkához szükséges eszközök, a zöld sarkok, minden gyermekcsoportban megtalálhatóak.

**IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői**

A pedagógusok az intézményben rendelkezésre álló IKT-eszközöket – számítógép, nyomtató, fénymásoló, CD-lejátszó, laptop-k, projektor –használták a nevelőmunka során, ezekkel a tevékenységeket, foglalkozásokat színesebbé, érdekesebbé tették. Szeretném javasolni a hatékonyabb kihasználtságát az eszközöknek.

IKT-eszközök használata az intézményben:

* dokumentáció elkészítése
* szülőkkel való kapcsolattartás
* intézményi programokról, eseményekről fotók, videó felvételek készítése
* zenei hanganyag alkalmazása
* szakmai felkészülés
* online továbbképzések, előadások, konferenciák

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Csanyteleki és Felgyői intézményekben is, pályázás interaktív táblára,*

## **Személyi feltételek**

A humánerőforrás megfelelősége **az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak**

Az intézményben reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A bekövetkező hiányt, problémát mindig jelezzük a fenntartó felé, törekszünk a hiányzó feltételek mielőbbi, szabályszerű megoldására.

A nevelési év során történt személyi változások:

Csanyteleki Óvoda: A Csanyteleki Tagintézményben egy fő óvodapedagógus GYES-en van, az álláshirdetés eredménytelen volt ebben a nevelési évben is. 3 fő pedagógiai asszisztenssel dolgoztunk, akik közül 1 fő óvodapedagógus hallgató. 1 fő nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztattunk 4 órában. Az idei nevelési évben, átszervezés miatt, 1 fő dajka jogviszonya megszűnt, aki az elkövetkezendő időszakban kisgyermeknevelői feladatokat lát el. 1 fő pedagógiai asszisztenst ezért, dajkai munkakörbe neveztünk ki, s augusztus 1-vel 5 hónapos határozott idejű kinevezéssel felvettünk 1 fő pedagógiai asszisztenst, hiszen 2026. január 1-vel visszatér GYES-en lévő óvodapedagógusunk.

A Felgyői Óvodában személyi változás- augusztus 31-el 1 fő óvodapedagógus jogviszonya megszűnt közös megegyezéssel. Helyére, határozatlan idejű kinevezéssel és három hónapos próbaidővel felveszünk 1 fő óvodapedagógust. Az Önkormányzat által továbbra is közfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens segíti a nevelő munkát.

A munkatársak végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, intézményünk céljainak:

Csanyteleki Mini Bölcsőde: A kisgyermeknevelő szülői szabadságra ment 2025. április 30-val. Helyére határozatlan idejű kinevezést kapott, az eddig helyettesítési feladatokat ellátó kisgyermeknevelő azzal a megjegyzéssel, hogy kinevezése addig szól, amíg a szülési szabadságát töltő kisgyermeknevelő vissza nem jön.

A Tömörkényi és Felgyői Mini Bölcsődében személyi változás nem történt.

Csanyteleki Óvoda:

* Tagintézmény-igazgató: 1 fő
* Óvodapedagógus: 5,5 fő (főigazgató és tagintézmény-igazgatóval együtt)
* Pedagógiai asszisztens: 3 fő
* Dajka: 4 fő
* Logopédus –megbízási szerződéssel
* Gyógypedagógus –megbízási szerződéssel
* Óvodatitkár 1 fő
* Közfoglalkoztatott: 2 fő
* Karbantaró: 1 fő

Felgyői Óvoda

* Főigazgató: 1 fő
* Óvodapedagógus: 3 fő
* Dajka: 2 fő
* Logopédus –megbízási szerződéssel
* Gyógypedagógus –megbízási szerződéssel
* Közfoglalkoztatott: 1 fő

Az óvodapedagógusok munkaköri feladataik mellett végzettségüknek, szakértelmüknek megfelelően az alábbi feladatokat is ellátták:

Csanyteleki Óvoda:

* Munkaközösség vezető: 2 fő
* Fejlesztő pedagógus: 1 fő
* Gyermekvédelmi felelős: 1 fő
* Boldog óvoda vezetése: minden óvodapedagógus
* Ovizsaru program vezetése: 1 fő
* Tehetséggondozás: 2 fő
* Speciális Torna: 1 fő

Felgyői Óvoda

* Fejlesztő pedagógus: 1 fő
* Gyermekvédelmi felelős: 1 fő
* Boldog óvoda vezetése: minden óvodapedagógus
* Ovizsaru program vezetése: 1 fő
* Munkaközösség vezető- Tehetséggondozás: 1 fő

Lényeges számunkra a munkatársak szakmai fejlődésének biztosítása. Ennek érdekében szinte minden óvodapedagógus részt vett pedagógus továbbképzésen, konferencián vagy szakmai napon.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

Külön programok szervezése külsős szakemberrel

## **Szervezeti feltételek**

### **A pedagógus-továbbképzés preferált irányai**

Intézményünk a jogszabályi előírások alapján elkészítette a 2025-2026-ra vonatkozó továbbképzési programját a PTTR felületen.

Elsősorban azokat a képzéseket részesítjük előnyben, amelyek leginkább illeszkednek a PP-hoz és az óvodapedagógusok személyiségéhez. Az idén minden pedagógusunk tartalmi megújító képzést választott, melyet a fenntartó jóváhagyott.

A választott képzések a következők:

* Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
* Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma
* Mesék az óvodában

**Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása**

Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése közös feladatunk. Az intézmény szervezeti kultúráját együttesen megalkotott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Alkalmazotti közösségünk munkáját hatékony együttműködés és magas szintű belső igényesség jellemzi.

Értekezletek, megbeszélések alkalmával megosztjuk egymással pedagógiai jó gyakorlatainkat. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat, információkat, ismereteket átadjuk egymásnak.

A kollektívára segítőkész, egymást tisztelő magatartás jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal, képességekkel, erősségekkel rendelkezünk.

Az intézmény szervezeti kultúrája megfelelő feltételeket kell, hogy nyújtson az innovatív, alkotómunkához. A folyamatos fejlesztés érdekében az intézmény vezetőjeként kiemelt figyelmet igyekeztem fordítani a 2024-2025-ös nevelési évben a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére. A nevelőmunkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, a vezetés folyamatos visszajelzései a megvalósuló tevékenységekről, programokról a szervezők, megvalósítók felé, valamint a szülők bevonása az intézmény életébe, mind e szervezeti kultúra fejlesztését szolgálták.

### **Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése**

Intézményünk számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapdokumentumainkban, és a nevelőmunka szerves részét képezik. Ünnepeinket, rendezvényeinket a kialakult hagyományokhoz hűen, a gyermekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosításával szerveztük zárt körben, azzal az elsődleges céllal, hogy a gyermekek érzelmi életét gazdagítsuk, minél több élményt nyújtva számukra.

Hagyományaink és ünnepeink többnyire a munkatervben rögzítetteknek megfelelően valósultak meg.

* Magyar Népmese Napja (mindkét óvoda)
* Állatok Világnapja (mindkét óvoda)
* Egészségnap (Csanyteleki óvoda)
* Márton nap (mindkét óvoda)
* Mikulás (mindkét óvoda)
* Karácsony (mindkét óvoda)
* Farsang- Télűzés (mindkét óvoda)
* Március 15. (mindkét óvoda)
* Víz világnapja (mindkét óvoda)
* Húsvét (mindkét óvoda)
* Oviolimpia (mindkét óvoda)
* Föld napja (mindkét óvoda)
* Születésnapok, névnapok
* Anyák napja (mindkét óvoda)
* Madarak-fák napja (mindkét óvoda)
* Pünkösdi népszokás (Csanyteleki óvoda)
* Gyermeknap- Évzáró (mindkét óvoda)
* Ballagás (mindkét óvoda)
* Oviváró- Záró- (Felgyői óvoda)
* Kirándulás (mindkét óvoda)

Lehetőségünk volt több alkalommal is színházlátogatást szervezni, valamint egy alkalommal bűvészt hívni mindkét óvodába a gyerekeknek helyben, mivel a SZÓSZ jelentős anyagi támogatást biztosított e célra. Ezúton is köszönjük!

**A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata**

Az intézmény dolgozóinak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás részletesen tartalmazza. A feladatok meg- és felosztása során az intézmény vezetése az egyenletes terhelés elvét figyelembe vette, ez az éves munkatervben nyomon követhető. Az időszakos értékelés folyamatos, melynek dokumentumai az oviKRÉTA csoportnaplói, egyéni fejlődési naplói, beszámolók. Az intézmény szervezeti struktúrája az SZMSZ-ben leírtak szerint épül fel. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az elért eredményekről évente beszámolnak. A munkaközösség-vezetők, a gyermekvédelmi felelősök, a fejlesztőpedagógusok, a Boldog Óvoda és az Ovizsaru tevékenységet vezető óvodapedagógusok, a tehetséggondozást végző óvodapedagógusok, a nevelési év végén írásos beszámolót készítenek munkájuk eredményeiről.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Vezetői feladatok megosztásának konkretizálása, felosztása.*

**A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, a fejlesztési irányok meghatározásába. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, és a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem.

A vezetőség – főigazgató, főigazgató-helyettes (Tagintézmény-igazgató), munkaközösség vezető – irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi az intézményben folyó munkát saját hatáskörének megfelelően. Értekezleteken, megbeszéléseken rendszeresen beszámoltunk tapasztalatainkról, kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, illetve javaslatokat kerestünk és kértünk a fejlesztésekhez.

Alkalmazotti közösségünknek tagja az óvodában foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatott és a Mini Bölcsődékben dolgozó valamennyi közalkalmazott. Az alkalmazotti közösség tagjait jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.*

### **Az intézmény innovációs gyakorlata**

Intézményünk nevelőtestülete innovatív, kreatív, nyitott. Az új ötletek innovációk pozitív fogadtatásúak, melyeket az értekezleteken, valamint rendkívüli összejöveteleken is mód van megbeszélni. A bemutatókat belső hospitálások formájában szerveztük meg. Az óvodáinkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a nevelési folyamatainkba. Mindig szívesen teremtünk alkalmat az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra.

Innovatív törekvéseink a nevelési év során:

* Környezettudatos szemlélet hangsúlyozása –Zöld óvoda pályázat kritériumainak megfelelve (mindkét óvoda)
* Víz világnapja (mindkét óvoda)
* „Örökös Boldog óvoda” folytatása- (mindkét óvoda)
* Kettő Tehetséggondozó műhely folytatása (mindkét óvoda)
* Kutyaterápiás foglalkozások (mindkét óvoda)
* Óvoda-iskola átmenet (mindkét óvoda)
* Oviolimpia (mindkét óvoda)

A jó gyakorlatok bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A jó ötletek megvalósítása a gyermekek sokoldalú fejlődését eredményezi, és növeli óvodánk pozitív megítélését.

**A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak**

Az intézményben az évek óta dolgozó és az új pedagógusok is lelkiismeretesek, jól képzettek, nyitottak az újra, fejlesztik tudásukat. Mindenki maximálisan végezte a munkáját és lelkiismeretesen igyekezett ellátni a feladatait, hogy a gyermek harmonikus fejlődése biztosítva legyen. Példaértékű volt a kollégák egymáshoz való viszonya, empátiával, türelemmel oldottuk/oldották meg a problémákat.

Összességében az összekovácsolódott közösségünk, nem ismer lehetetlent, minden tőlünk telhetőt meg fogunk tenni a gyermekekért! -A gyermek érdeke mindenek felett!”.

# **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

## **Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban**

Az Intézmény Pedagógiai Programját az Óvodai nevelés országos Alapprogramjával összhangban készítettük el. A programírás során a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmaztuk meg óvodai nevelésünk céljait és feladatait.

A programunk nagyon átfogó és tartalmas. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben való részvételünk miatt továbbra is szeretnénk biztosítani, kiemelt helyen kezelni a nevelőmunkánkban a hátránycsökkentést, a méltányosságot, az esélyegyenlőséget és a prevenciót. Ebben a nevelési évben a jogszabályi előírásoknak megfelelő módosításokat elvégeztük.

## **A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása**

Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a feladatok tervezése, ütemezése, amik az éves munkatervben is rögzítésre kerülnek. A tervek nyilvánossága biztosított.

Terveinkben jól követhetők a pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Annak érdekében képezzük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

# **Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**

**Az óvodák adatai 2025. május**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Óvoda neve*** | ***csoportok típusa*** | ***2024. 10. 01.***  ***létszám*** | ***2025. 05.***  ***létszám*** | ***Ebből iskolát kezd*** | ***Ebből óvodában marad*** | ***SNI fő*** | ***2025-ben óvodát kezd várhatóan*** |
| ***Csanytelek*** | *heterogén*  *osztott és részben osztott* | 85 | 95 | 18 | 77 | 8 | 16 fő |
| ***Felgyő*** | *heterogén*  *részben osztott* | 42 | 42 | 9 | 33 | 5 | 11 fő |

**Felvételi adatok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***beiratkozott gyermekek létszáma*** | ***elutasított gyermekek létszáma*** | ***felvételt nyert gyermekek létszáma*** | ***Felmentést kapott gyermekek létszáma*** |
| ***2025-2026. nevelési évre óvodai felvétel 2025. 05. 31-ig***  ***Csanytelek*** | **16** | **--------** | **16** | **-----------** |
| ***2025-2026. nevelési évre óvodai felvétel 2025. 05. 31-ig***  ***Felgyő*** | **11** | **--------** | **11** | **------------** |

**Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***Engedélyezett álláshelyek száma*** | | | ***Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma*** | ***Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (nő)*** | ***Engedélyezett álláshelyek száma*** |
| ***pedagógus*** | | ***NOKS*** | ***technikai*** |
| ***2024. 10. 01. adat Csanytelek*** | **5,5** | **8** | | **5,5** | **5,5** | **0,5** |
| ***2024. 10. 01. adat Felgyő*** | **3** | **2** | | **3** | **3** | **0,5** |

**Intézményvezetés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***Főigazgató*** | ***Főigazgató-helyettes (Tagintézmény-igazgató)*** |
| ***2025. 05. 31.*** | **1** | **1** |

**Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***NOKS*** | | ***óvodapszichológus*** | ***óvodatitkár*** | ***informatikus*** | ***műszaki alkalmazott*** | ***közfoglalkoztatott*** |
| ***dajka*** | ***pedagógiai asszisztens*** |
| ***2024. 10. 01. álláshely Csanytelek*** | **4** | **1+2** | **---------** | **1 (feladatai mindkét intézményre kiterjednek)** | **---------** | **0,5** | **2** |
| ***2024. 10. 01. álláshely Felgyő*** | **2** | **-------** | **---------** | **--------** | **----------** | **---------** | **1** |

**Továbbképzés és pedagógus életpálya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma*** | ***Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen*** | ***egyéb végzettséggel rendelkezők létszáma*** | ***Fejlesztő pedagógiai végzettséggel rendelkezők létszáma*** | ***PED I sorolt pedagógusok létszáma*** | ***PED II sorolt pedagógusok létszáma*** | ***Mesterpedagógusok létszáma*** | ***Gyakornokok létszáma*** | ***Szakértők létszáma*** |
| ***2024. 10. 01. Csanyteleki Óvoda*** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| ***2024. 10. 01. Felgyői Óvoda*** | **0** | **1** | **0** | **1** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |

**Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai**

A 2024-2025-ös nevelési évben, 1 fő kisgyermeknevelő tett sikeres pedagógus II. minősítő vizsgát.

**A vezetői feladatmegosztás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adat | *Az intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint főigazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) A tagintézmény-igazgató, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)* | |
| *Főigazgató* | *Tagintézmény igazgató- Főigazgató helyettes* |
| 2024-2025-ös nevelési adat | 10 | 24 |

**Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***A munkaközösség tagjainak létszáma*** | ***Munkaközösségi foglalkozások száma*** | ***keletkezett dokumentum*** | ***Beszámoló magtalálható*** |
| ***Környezeti munkaközösség*** | 4 | 4 | csoportlátogatási jegyzőkönyv; hospitálási lapok | Éves beszámoló mellékletében |
| ***Anyanyelvi munkaközösség*** | 4 | 4 | csoportlátogatási jegyzőkönyv; hospitálási lapok Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása | Éves beszámoló mellékletében |
| ***Tehetséggondozó munkaközösség*** | 2 (+ az „Így tedd rá” képzéssel rendelkező óvodapedagógusok | heti 1 | mérőlapok, produktumok (gyerekek munkái) éves értékelés | Éves beszámoló melléklete |

A tervezett munkaközösségi foglalkozások a 2024-2025-ös nevelési évben, 100 %-ban valósultak meg.

**Tanköteles gyermekek ellátása**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***08. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma*** | ***az óvodai szak-vélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget*** | ***szakértői vélemény alapján 08. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt*** | ***összes gyermek statisztikai létszáma október 1-én*** | ***az összes gyermek számához viszonyított iskolát kezdők aránya***  ***2025. 05. 31-es adatok*** |
| ***2024-2025 nevelési év Csanytelek*** | 23 | 18 | 5 | 85 (2025. 05.-95 **fő**) | 19% |
| ***2024-2025. nevelési év Felgyő*** | 12 | 9 | 3 | 42 (2025. 05. -42 fő) | 21% |

**Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma**

Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre a 2024-2025-ös nevelési évben egyszer került sor, melyet a KIR felületen rögzítettünk. Kórházi ellátást nem igényelt a gyermek, vizsgálat után haza engedték.

## **Eseményterv megvalósulása**

**Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, SZÓSZ értekezletek, szülői értekezletek- kapcsolattartás; nyílt nap, óvodai rendezvények, továbbképzések, pályázati tevékenységek, megvalósítások.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpontok:  Határidők: | Feladatok: | Felelősök tagintézményenként | Megvalósult, fejlesztésre szorul |
| 2024. augausztus. | Tanévzáró-, nyitó értekezlet |  | Jegyzőkönyv  Jelenléti ív  MEGVALÓSULT |
| 2024. szeptember 30. | Magyar Népmese Napja | Csanyteleki óvoda  Felgyői Óvoda- | MEGVALÓSULT |
| okt.04. | Állatok világnapja | óvodapedagógusok- Mindkét óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024. október vége | Idősek világnapja- Látogatás az idősek otthonába | Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024.szeptember-október | Nevelőtestületi értekezletek | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| 2024. szeptember-október | SZÓSZ értekezlet  Az éves munkaterv véleményezése, a szabályzók elfogadtatása, legimitációs eljárások  Tájékoztatások az intézményi önértékelési folyamatokról, és az indulással kapcsolatos várható feladatokról | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| 2024. szeptemberi szülői értekezletek időpontjában | Szülői értekezletek összehangolása, időpontjainak írásbeli  közlése, nyilatkozatok engedélyezések stb. a szülőktől. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Csoportnaplók  MEGVALÓSULT |
| 2024. szeptember | Szolgáltatások igényfelmérése. | Óvodapedagógusok, Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Feljegyzések  MEGVALÓSULT |
| 2024.09. 20.-ig | Szakértői vélemények ellenőrzése | Óvodapedagógusok, | egyéni fejlődési naplók MEGVALÓSULT |
| 2024.október | Intézményi szintű SZÓSZ első értekezlete | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Jegyzőkönyv  Jelenléti ív  MEGVALÓSULT |
| 2024. október. | EGÉSZSÉGNAP | Minden csoport- Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024. november | /hagyományőrzés  „Márton nap” | Csanyteleki Óvoda  Felgyői óvoda | MEGVALÓSULT |
| dec.06. | Mikulás | csoportos óvodapedagógusok- Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| dec. | Karácsonyra hangolódás  Karácsony ünnepe | csoportos óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2025. jan. | Mese-versmondó verseny | Felgyői óvoda;  Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2025. február | Szülői értekezletek | Óvodapedagógusok, Főigazgató  Tagintézmény-igazgató | Jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| febr. | Farsang- Télűzés | óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT óvodai közösségen belül |
| 2025. február 20.-ig | SZÓSZ értekezlet | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató | jegyzőkönyvek  MEGVALÓSULT |
| 2025. április | Ovibál | Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT  (áprilisban) |
| márc.15. | Nemzeti ünnep | Felgyői óvoda; Katica csoport- Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT |
| márc.22. | Víz világnapja | óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| ápr. | Nyílt napok | óvodapedagógusok Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024. április vége | Oviolimpia | Csanyteleki Óvoda  Felgyői Óvoda közösen | MEGVALÓSULT |
| máj. | Anyák napja | óvodapedagógusok Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2025. május | SZÓSZ záró értekezletek | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató | jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| május vége | Évzáró | óvodapedagógusok  (mindkét óvoda) | MEGVALÓSULT |
| május vége | Gyereknap | óvodapedagógusok  (mindkét óvoda) | MEGVALÓSULT |
| máj. vége-jún. eleje | Ballagás, | óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| kirándulás | 2025. május  2025. június | Felgyői Óvoda  Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT |
| Nagycsoportos Kirándulás | 2025. június | Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024/2025. folyamatosan Világnapok, környezetvédelmi események  „Ovi Zsaru program”  „Boldog Óvoda” program  Tehetséggondozás | Világnapok, környezetvédelmi ünnepek  Fejlesztő foglalkozások | Minden csoport  óvodapedagógusai  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024/2025 folyamatos | Bemutató foglalkozások | Munkaközösségek tagjai (mindkét óvoda) | MEGVALÓSULT |
| 2024/2025 folyamatos | Óvoda-Iskola átmenet támogatása | Munkacsoport tagjai (mindkét óvoda) | MEGVALÓSULT |

**A gyermeki fejlődés nyomon követése mindkét óvodában**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2024/2025 nevelési évben | A dokumentáció tartalma | Érintetek száma |
| oviKRÉTA- csoportnapló | tartalom, cél, feladat, Differenciálás | az adott csoport teljes létszáma |
| gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja | -Anamnézis adatlap  -oviKRÉTA - Gyermek megismerésének, fejlődésének nyomon követése (évi 2 alkalom)  Megfigyelések elemzése, értékelése (2024. november –„Gyermekút”- 1 alkalom)  A fejlesztésre irányuló feladatok, tevékenységek  Szülői tájékoztatás időpontja  -Összesítő adatlap a fejlődés nyomon követéséhez (csoport és óvodai szinten) | az adott csoport teljes létszáma |
| szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján | A gyermekek fejlődéséről a nyomon követő dokumentáció alapján évente kettő alkalommal az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket, mely az oviKRÉTA felületen, nyomon követhető. Igény szerint (szülő kérésére) nyomtatott formában is bemutatjuk. | |

**Pedagógiai –szakmai ellenőrzés, értékelés, törvényességi ellenőrzések 2024-2025**

**Intézményvezetői feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat** | **Felelős** |
| Szeptember | Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások ellenőrzése. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| Október | A csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése.  Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| November | Gyermekek fejlődési nyomon követőjének ellenőrzése.- oviKRÉTA  Csoportok szokásrendszerének alakulása, beszoktatási folyamatok megfigyelése. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| December | Csoportok szakmai életének ellenőrzése:  A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása csoportonként. Tehetségcsírák keresése. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| Január | A differenciálás megvalósulása a csoportokban. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Február | Pedagógusok szakmai kompetenciájának ellenőrzése. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Március | Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Április | Nyílt napok megszervezésének ellenőrzése  Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Május | Belső ellenőrzés elvégzése. Dajkák, pedagógiai asszisztens ellenőrzése.  Anyák napja megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése.  Az SZÓSZ záró értekezletének megtartása. | -Egész évben folyamatos volt.  Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Június | oviKRÉTA vezetésének, feltöltött dokumentáció ellenőrzése.  Teljesítményértékelés megvalósítása- értékelő megbeszélések.  Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Július | Kisebb és a nagyobb karbantartási munkák megrendelése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése. Nyári zárás. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Augusztus | oviKRÉTA dokumentáció vezetésének átbeszélése, hiányok pótlása, hibák javítása. Értékelés.  Irattár ellenőrzése. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |

**Óvodapedagógusok ellenőrzése:**

Ellenőrzésük az alábbi területekre terjedt ki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területe** | **Határidő** | **Módszer** | **Eszköz** |
|
|
| Beszoktatása  kiscsoportoknál | November | megfigyelés, dokumentum-elemzés | oviKRÉTA  MEGVALÓSULT |
| Az óvodai dokumentumok, tervezések megtekintése. | Szeptember 1. és január 30. között  minden csoport  folyamatos | megfigyelés,  dokumentum-elemzés | oviKRÉTA  MEGVALÓSULT |
| Pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel az év kiemelt pedagógiai feladataira. | A hospitálási időpontokban. | Megfigyelés, dokumentum-elemzés, megbeszélés, önértékelés  Foglalkozáslátogatás.  Értékelés, tanácsadás | ellenőrzési szempontsor, oviKRÉTA  MEGVALÓSULT |
| Gyermekek fejlettségi szintje | 2025. május | megbeszélés | gyermekek fejlődését rögzítő nyomon követő-oviKRÉTA  MEGVALÓSULT |

**Dajkák ellenőrzése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Ellenőrzés területe** | **Határidő** | **Módszer** |
| Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, konyhában, egyéb helységekben. | Havonta alkalomszerűen | Megfigyelés- MEGVALÓSULT |
| Személyi higiénia ellenőrzése | Esetenként  szúrópróba szerűen | Megfigyelés- MEGVALÓSULT |
| Munkaidő nyilvántartás vezetése | Kéthavonta | Dokumentumelemzés- MEGVALÓSULT |
| Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése | alkalomszerű, spontán | Megfigyelés  beszélgetés- MEGVALÓSULT |
| HACCP előírások ellenőrzése  ANTSZ előírások betartása | november, április  rendkívüli | Megfigyelés, dokumentumelemzés  MEGVALÓSULT |
| Hivatali titoktartás | Esetenként, rendkívüli ellenőrzési formában | Beszélgetés- MEGVALÓSULT |
| Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása | fel évente,  új dolgozók esetében | Kérdések formájában- MEGVALÓSULT |
| Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása | alkalomszerű | megfigyelés- MEGVALÓSULT |

**Pedagógiai asszisztens ellenőrzése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területe** | **Határidő** | **Módszer** |
| Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése | November  Április | megfigyelés, kérdések- MEGVALÓSULT |
| A hiányzó alkalmazottak helyettesítése gyermekfelügyelet és a  gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése | Alkalomszerűen a helyettesítések időpontjában. | megfigyelés, beszélgetés- MEGVALÓSULT |
| Munkaidő nyilvántartás vezetése | Kéthavonta | dokumentumelemzés- MEGVALÓSULT |
| Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása | fel évente, új dolgozók esetében | kérdések formájában- MEGVALÓSULT |
| Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása | alkalomszerűen | megfigyelés, beszélgetés- MEGVALÓSULT |

Ellenőrzések eredményei: Mindkét óvodában, a pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák és az óvodatitkár is, körültekintően vezették az intézményben rá bízott dokumentumokat, felelősségteljesen végezték feladataikat, mindenekelőtt a gyermekek érdekeit tartották szem előtt. Valamennyi kolléga nagyon nagy erénye, a tolerancia és az empátia.

**A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok**

Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai az oviKRÉTÁ-ban készítették el a nyári programok tervezését, és annak értékelését, mindkét óvodában.

# **Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.**

## **A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Milyen módon biztosítja a főigazgató a nevelési, -tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?*

A nevelési/tanulási folyamat célját és feladatait az éves munkaterv szerint határozom meg. Az elért eredményeket az év végi értékelésben teszem meg. Így kerülnek megfogalmazásra a következő tanév célkitűzései. A célok, feladatok eredményességét garantálja: az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a mérési eredmények összesítései, a munkaközösségek megfigyelései, tapasztalatai. Ehhez szükségesek: a legújabb pedagógiai kutatások ismerete, a pedagógusképzésekben dolgozó/kutató tanárok, pszichológusok, óvodai szakértők pedagógiai publikációinak, előadásainak figyelembevétele, valamint a kormány rendeleteinek, törvényi és egyéb változásainak figyelemmel kísérése.

*Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?*

A gyermekek nyomon követési dokumentációját évente kettő alkalommal végzik el a kollégák. Az évi összesítő dokumentáció óvodai és csoport szinten is rögzítésre kerül. Így az óvodapedagógusok az évi mérési eredményt összehasonlítják, elemzik az előző nevelési évvel, s határozzák meg fejlesztő tevékenységeiket. Fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, valamint logopédussal folyamatos a konzultáció a fejlesztési lehetőségek meghatározása miatt. A 2024-2025-ös nevelési évtől új fejlődési nyomon követőként az oviKRÉTA felületén töltjük a megfigyeléseinket.

*Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?*

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működött, de az óvodáinkban már külön is bevezetésre került. Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógus értékelése, valamint a vezetői értékelés is megtörténik. A 2024-2025-ös nevelési évtől a Teljesítményértékelés szabályzata szerint, a BM rendeletnek és OH ajánlásnak megfelelően is megtörtént az értékelés.

Az eredmények és tapasztalatok megfogalmazása dokumentálva lett.

*Hogyan gondoskodik a főigazgató arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?*

A legújabb pedagógiai kutatások, publikációk folyamatos nyomon követésével, a saját pedagógiai folyamataink konkrét szempontok szerinti elemzésével. Mind a dajkai, mind az óvodapedagógusi feladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett. Lehetőség szerint minden kolléga vegyen részt a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb pedagógiai munkát eredményez. A következő nevelési évben, a pedagógus kompetenciák és a neveléshez szükséges kompetenciák erősítése érdekében folytatjuk a bemutató tevékenységek tervezését.

*Hogyan működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési, képességfejlesztési gyakorlatában?*

Az Alapprogram, és a PP érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező –e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást/ alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja az egyéni megsegítést, mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

*Hogyan kapcsolódik be a főigazgató az intézmény innovációs tevékenységébe?*

Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. A főigazgató stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiváltnak kell lennie az új befogadására. Innovációs törekvések:

* tehetséggondozás további fenntartása, működtetése
* minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése
* dajkai munka pedagógiai szakmai szempontok szerinti elemzése/bemutatása
* a zöld óvodai, tehetséggondozói, óvoda-iskola átmeneti programok biztosítása

## **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Hogyan történik az intézmény jövőképének kialakítása?*

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás. Az utóbbi néhány év, évtized társadalmi, gazdasági, politikai változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. „...Az oktatás területén a reform és innováció együtt is működhet, amit az elmúlt években igyekeztek összekapcsolni már kormányzati szinten. Az innováció ezen alapokon értelmezve egybefoglalja a változást, változtatást, aminek célja a fejlesztés.” A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell. Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg. Nem elrugaszkodottan a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el és működik.

*A főigazgató hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?*

Közösek akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra. A vezetői munka, a célok, és feladatok meghatározása annak megvalósulása a vezető 5 éves működése alatt a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség nélkül elképzelhetetlen. Ennek alapja a kollektíva véleményének megkérdezése. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele. Csak így érhető el színvonalas, egységesen magas szintű óvodai nevelés.

*Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?*

A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű, az alaptézisek nem változnak. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra. Elkészült a 2025-2026-os továbbképzési program a PTTR rendszerben. Mivel az óvodapedagógusok jól ismerik az intézmény céljait, innovációit, feladatait, az elért eredményeket együtt értékeljük, így számukra egyértelmű a képzési cél.

Abban indul minden kolléga képzésekre, amiben erős, amit tovább kíván fejleszteni, illetve ami az óvodai nevelési rendszerünkhöz elengedhetetlen.

Fő szempont a fejlesztőpedagógusi szakvizsga megszerzése az érdeklődő kollégák számára.

A korszerű pedagógiai ismeretek mindenki számára szükségesek, így ezeket a képzéseket igyekszem a kollektíva nagyobb részére biztosítani. A dajkák, mint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak képzése is fontos, ezért ők is részt vesznek a kompetenciákat megújító tréningen.

*Milyen stratégiai lépéseket tesz a főigazgató az óvoda céljainak elérése érdekében?*

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzek ki. Az Alapprogram céljai és a PP-ban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkatervek célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. Ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

*Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?* *Mi történik ezekkel?*

Az önértékelésekből is láthatóak a fejlesztendő területek, valamint a munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok beszámolóiból döntő jelentőségű az azonosítása és a megfogalmazása a problémának, a stratégiák további lépéseinek kialakításához. Ez rendszerszemléletet, és objektivitást feltételez a főigazgató részéről.

*Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?*

Ebben széleskörű tájékozottságra van szükség a főigazgató részéről is. De nem lehet csak ez a főigazgató feladata. Az óvodapedagógusok elemző képessége, önreflektivitása megfelelő, képesek köveztetéseket levonni, figyelik az országos köznevelési változásokat. Különösen a főigazgató-helyettes, a fejlesztőpedagógusok. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy –egy helyzetet.

*Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?*

Nyitott vezetői gondolkodásmód, személyes példamutatás, a feladatok, felelősségek egyértelműsége, a hatáskörök tisztázása megteremti a feltételeit egy nyitott változásokra rugalmasan reagáló intézménynek. A vezető saját példája, munkamorál, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

## **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Hogyan, milyen témákban történik a főigazgatói önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?*

Önértékelés és bemutató tevékenység során. Itt megvolt a reagálás lehetősége minden óvodai szereplő számára. Fejleszti-e önmagát folyamatosan a főigazgató? Ha igen, hogyan és milyen témákban? -oktatáspolitikai kérdésekben, -törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomon követésében, -óvodapedagógiai, módszertani, pszichológiai, kérdésekben. Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, értekezletek, fórumon, online előadások. A vezetőknél nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége, a lényegtelentől. Ebbe a kollégáinak az észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni, vagy oktatáspolitikai állásfoglalásokat tenni.

*Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit a főigazgató, a szervezeti célok elérése érdekében?*

Folyamatos önképzéssel, nyitott szemmel és füllel kell járnia a világban. Figyelni kell az apró részletekre, hiszen sokszor a részletekben van az igazság. A túl sok és a túl kevés információ is veszélyes lehet. Nagyon fontos a gyerekekkel való idő a kötelező órák betartása, hiszen azt a közeget, akiért dolgozik a vezető ismernie kell, nem csak felületesen, hanem alaposan.

*Mennyire hatékony, eredményes a főigazgató kommunikációja?*

Kommunikációs csatornák: Email, facebook zárt csoport, körlevél, honlap, tájékoztató, értekezletek. A hatékonyság, és eredményesség záloga, a kommunikációs csatornák használatának arányossága. A téma, a tartalom, amit kommunikál a vezető, meghatározza a módját a kommunikációnak.

*Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?*

A képzések iránt elkötelezett, viszont ebben is fontos a helyes arány megtalálása. A képzések sokasága nem mehet az intézmény szakmai munkájának rovására.

*Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok?* *Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?*

Mivel a vezetői célképzés reális, ezért a teljesülések teljesíthetőek. Az utóbbi 1-2 év olyan nagymértékű változást hozott az oktatáspolitikában, hogy ennek minden elemét a 2023-as vezetői pályázat még nem tartalmazza, így szükségesek bizonyos átütemezések.

## **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat a főigazgató vezetőtársaival, kollégáival?*

A munkaköri leírásban a tanévi feladatkörökben történt változások átvezetésre kerülnek. Az SZMSZ tartalmazza a vezetők közötti feladatmegosztásokat.

*Hogyan vesz részt személyesen a főigazgató a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?*

A helyi önértékelés folyamatában a fejlesztési lehetőségek meghatározásában, a látogatásban minden alkalommal, oviKRÉTA dokumentációs felület ellenőrzése is, illetve a vezetői értékelés, teljesítményértékelés elkészítése és javaslattételek egyértelműen a vezető feladata. Pedagógus portfoliók értékelése alatt. Az éves munkaterv szerinti vezetői ellenőrzésekben.

*Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja a főigazgató a munkatársakat és a gyermekeket?*

Személyes példamutatás (heti kötelező óra, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, továbbképzések, pályázatokban való részvétel, stb..) Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítése.

*Hogyan tudott kialakítani a főigazgató az intézményen belül –a megosztott vezetésre épülő –együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?*

Hatékony csapatmunka hatékony csapattagokból adódik össze. A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőség biztosítása.

*Hogyan koordinálja az együttműködést?*

A feladatok pontos felosztása, meghatározása.

*Hogyan méri fel a főigazgató a fejlesztési szükségleteket az intézményben?*

A tárgyi fejlesztésekről az ehhez kapcsolódó pénzügyi lehetőségekről fontos a kollégák tájékoztatása. Így a pedagógiai feladatok tükrében is terveződnek a tárgyi feltételek. Az igényeket mivel sokfélék, mérlegelni kell, egyrészt realitását, aktualitását és a sorrendiséget.

*Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?*

A szakmai fejlődés minden pedagógus egyéni érdeke. Fel kellett ismertetni a kollégákkal, hogy az élet-hosszig tartó tanulás, a folyamatos naprakészség nem csak elméletben, hanem a valós életben is nagyon meghatározó, a hosszú távon is jól működő intézmény alapja. Mivel ebben már sok év tapasztalata van mögöttünk, így a kollégák számára ezt ebben a megújuló köznevelési rendszerben már nem kellet magyarázni. A rövid távú célt kellett meghatározni, és annak a lehetőségét, hogy a minősítéssel csak a szakmai előmenetelük pozitív oldalait lássák. Az egyéb nem jól működő dolgok ebben pici akadályok, de a vég-célja egyértelmű.

*Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?*

A pedagógus hiányt érezzük, a megüresedett álláshelyre egyre nehezebb pedagógus kollégát felvenni. Akit felveszünk, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempóinkat, és akklimatizálódjon az új intézményi környezetben. Ebben mentort is kijelölünk, ha szükséges.

*Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?*

Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét. A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési ha-táskörben, az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni. Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében, a vezető-helyettes nélkül döntést ritkán hozok. A döntések azonban nem mindig kedvezhetnek minden kolléga számára. A főigazgató felelőssége rendkívül nagy és nehéz ebben.

*Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?*

Igyekszem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatok, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak. Egyéb programokkal szükséges a továbbiakban a klímát, a szervezeti kultúrát fejleszteni, fenntartani. Ebben az intézmény vezetősége is partner.

*Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?*

A kollégák több online közösségnek tagjai. Innen sok ötletet, ismeretet szereznek, már lassan kialakul az a képességük, melyekkel a lényegest a lényegtelentől megkülönböztetik.

# **Összegzés:**

Második ciklusra történő vezetői kinevezésem óta, a változásoké volt a főszerep. A nevelési év során törekedtem az intézményi munka körültekintő szervezésére, irányítására; a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, működtetés biztosítására.

Az intézményi értékrendnek megfelelő működésért, a pedagógiai munka eredményességéért, a gyermekek számára biztosított kiegyensúlyozott, derűs óvodai nevelés és fejlesztés megvalósításáért elismerés illeti az intézmény minden dolgozóját.

A megváltozott körülményekhez alkalmazkodva pedagógiai munkánk színvonalát megtartva, kollégáimmal együttműködve, közös célokért tevékenykedve tudtuk megvalósítani a 2024-2025. évi munkatervben foglalt feladatainkat. A 2024-2025-ös nevelési évet tartalmasnak, eredményesnek értékelem, mert nagyon sok színes esemény, program várt a gyermekekre, köszönhető ez munkatársaim hivatástudatának, belülről fakadó hozzáállásának is.

A változásokat is sokkal jobban tudom már követni, hiszen a meglévő alapok is már beépültek a napi rutinomba. Ez az év is rengeteg munkával és tapasztalattal gazdagított, mely tapasztalatokat a jövő évi munkámba is kamatoztatni fogok.

Köszönettel tartozom minden kollégának, szülőnek, partnerünknek a segítségért, a hozzáállásért és a rengeteg munkáért, amit a gyermek érdekében közös erőfeszítés során hozzáadtak a munkámhoz. Megköszönöm a Fenntartónak, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának (a Polgármester Uraknak), Jegyző Asszonynak intézményünk működési feltételeinek biztosítását a segítséget. Köszönet a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, akik hozzájárultak gazdasági feladataink zavartalan ellátásához.

Felgyő, 2025. augusztus 16.

Szabóné Pálinkás Györgyi

főigazgató

**Legitimációs záradék**

|  |  |
| --- | --- |
| **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK** | |
| **Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék**  **2024/2025-ös nevelési év beszámolója**  **2025. augusztus 26.** | |
| A beszámolót a nevelőtestület a…………………………………… kelt alkalmazotti értekezleten elfogadta. | A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte.  ………………………………………  aláírás |
| Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék nevében:  …………………………………………………………  Szabóné Pálinkás Györgyi  Főigazgató | |
| Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó, az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját jóváhagyta a ……………………….határozatszámon.  ………………………………………..  Erhard Gyula  Társulás Elnöke | |
| A dokumentum megtalálható Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék irodáján és tagintézményeiben. | |

**Mellékletek:**

* **Tagintézmény igazgató beszámolója**
* **Gyermekvédelmi beszámolók**
* **Fejlesztőpedagógusi beszámolók**
* **Munkaközösségi vezetők beszámolói**
* **Tehetséggondozói műhelyvezetők beszámolói**